

GENERELLE VILKÅR

for privatkunder

Generelle vilkår for privatkunder

Oppdatert per 18. mai 2022

INNHold

Del A: Generelle vilkår.....	4
1 Avtalen og avtaleinngåelsen.....	4
2 Kredittvurdering.....	4
3 Kjøp av utstyr.....	4
4 Kundens plikter ved bruk av Tjenesten.....	4
5 Mobildata og hastighet.....	4
6 Levering av Tjenesten og melding om feil.....	5
7 Bruk av SIM-kort og PIN-koder.....	5
8 Ansvar ved tap av SIM-kort eller annet utstyr eller informasjon som gir tilgang til Tjenesten.....	5
9 Priser og betaling.....	5
10 Fellesfakturerte tjenester og nummeropplysning.....	6
11 Oppsigelse.....	6
12 Abonnement med bindingstid.....	6
13 Mislighold.....	6
14 ice sitt ansvar og erstatningsplikt.....	7
15 Angrerett.....	7
16 Kundeinformasjon.....	7
17 Ditt personvern.....	7
18 Taushetsplikt.....	7
19 Nummerportering.....	7
20 Overdragelse.....	8
21 Endringer.....	8
22 Klage og tvist.....	8
Del B: Spesielle vilkår.....	8
1 Spesielle vilkår for ice+ abonnementer.....	8
2 Bruk i utlandet.....	8
3 Data Rollover og Rollover Deling.....	9
4 Spesielle vilkår for iceMax.....	9
5 Spesielle vilkår for iceJunior og iceJuniorPluss.....	9
6 Abonnementer med aldersbegrensninger.....	9
7 Data Frihet.....	9
8 Elektronisk ID på Mobil (f.eks BankID).....	9
9 NiceMobil.....	10
Del C: Avtale om Rentefri Delbetaling.....	10
1 Avtalen og partene.....	10
2 Vilkår for inngåelse av Delbetalingsavtalen.....	10
3 Betaling.....	10
4 Angrerett.....	11
5 Kredittvurdering.....	11
6 Salgspant.....	11
7 Mislighold.....	11
8 Overdragelse.....	11
Del D: ice MobilBytte.....	12
1 Avtalen og partene i avtalen.....	12
2 Hvem kan inngå en MobilBytteavtale?.....	12
3 Nærmere om MobilBytte.....	12
4 Bytte av telefon.....	12
5 Tilstand på innbyttetefonen.....	12
6 Mangler og reklamasjon.....	13
7 Forsikring.....	13
8 Oppsigelse.....	13
Del E: iceFamilie med iceTrygg.....	13
1 Parter - hvem har rettigheter og plikter etter denne forsikringsavtalen.....	13
2 Forsikringsperiode og forsikringsbevis.....	13
3 Hva dekkes av forsikringen.....	14
4 Hvordan tar Medlemmet forsikringen i bruk.....	16
5 Medlemmets plikter.....	17

6	Selskapets plikter	17
7	Personvern - Elektronisk kommunikasjon	17
8	Bistand i klagesaker.....	17
9	Definisjoner	18
10	Bakgrunnsrett	19
	Del F: iceTrygg	19
1	Parter - hvem har rettigheter og plikter etter denne forsikringsavtalen	19
2	Forsikringsperiode og forsikringsbevis	19
3	Hva dekkes av forsikringen	19
4	Hvordan tar Medlemmet forsikringen i bruk.....	22
5	Medlemmets plikter.....	22
6	Selskapets plikter	23
7	Personvern - Elektronisk kommunikasjon	23
8	Bistand i klagesaker.....	23
9	Definisjoner	24
10	Bakgrunnsrett	25

Del A: Generelle vilkår

1 Avtalen og avtaleinngåelsen

- 1.1 Vilkårene i dette dokumentet regulerer leveranse av telefonitjenester og andre tjenester fra Ice Communication Norge AS, org.nr. 912 672 808 («ice») til forbrukere («Kunden»). ice og Kunden omtales hver for seg som en «Part», og i fellesskap som «Partene».
- 1.2 Kunden må tegne abonnement på hver enkelt tjeneste som ice til enhver tid leverer til Kunden («Tjenesten»). Kunden tegner abonnement ved telefonbestilling, på nett, via app eller ved at Kunden fyller ut bestillingsskjema hos ice eller ice-autorisert forhandler («Abonnementsavtalen»). Abonnementet reguleres av Abonnementsavtalen, de generelle vilkårene i Del A og de spesielle vilkårene i Del B som gjelder for det enkelte abonnement eller den enkelte tilleggstjenesten («Avtalen»). Kunden plikter å gjøre seg kjent med disse. De spesielle vilkårene i del B går ved motstrid foran de generelle vilkårene i Del A. Abonnementsavtalen går ved motstrid foran de generelle og spesielle vilkårene.
- 1.3 Avtale om levering av Tjenesten mellom ice og Kunden er inngått når ice har mottatt og godkjent Kundens bestilling. Dersom Kunden tar ice sine tjenester i bruk uten at uttrykkelig skriftlig avtale er inngått, anses Kunden for å ha akseptert vilkårene i Avtalen.
- 1.4 Med «Brukeren» menes Kunden eller en person som av Kunden er gitt tillatelse til å benytte Tjenesten, jf. punkt 4.3. Dersom Brukeren er en annen enn Kunden, er det Kundens ansvar å sørge for at vilkårene i Avtalen er kjent for Brukeren. Kunden er ansvarlig for Brukerens brudd på Avtalen.

2 Kredittvurdering

- 2.1 Kunden samtykker til at det foretas en kredittvurdering og ice forbeholder seg retten til å avstå fra å inngå avtale med Kunden, avslutte allerede inngått avtale eller avslå å levere Tjenesten, dersom kredittvurderingen indikerer manglende betalingsevne eller -vilje. Dette gjelder selv om ice har mottatt og godkjent Kundens bestilling.
- 2.2 ice har fastsatt en generell kredittgrense på NOK 2 500 per abonnement. Denne grensen vil kunne justeres av ice etter ice sitt eget skjønn basert på den enkelte Kundes kredittverdighet, forbruksmønster og betalingshistorikk. Ved nådd kredittgrense kan ice automatisk sperre for visse kostnadsdrivende tjenester og kreve at Kunden uten opphold betaler det påløpte beløp eller stiller tilfredsstillende sikkerhet for det påløpte beløp. Kredittgrensen er et internt hjelpemiddel for ice og ice garanterer ikke for at abonnementet blir sperret ved nådd kredittgrense. Fakturaen fra ice kan derfor overstige den fastsatte kredittgrensen uten at Kunden kan rette noe krav mot ice.

3 Kjøp av utstyr

- 3.1 Levering av Tjenesten kan forutsette at Kunden kjøper nødvendig utstyr godkjent av ice fra ice eller en ice-autorisert forhandler. De tekniske kravene som stilles til utstyr som spesifikt er tilpasset ice sine tjenester fremgår av produktspesifikasjonen til Tjenesten. Kundens utstyr skal skaffes og installeres for Kundens egen regning dersom ikke annet er avtalt mellom Partene. Avtale om abonnement er en forutsetning for Kundens kjøp av ice-spesifikt utstyr.
- 3.2 Om Kunden har mottatt erstatningsutstyr, skal Kunden returnere tidligere levert utstyr til ice innen 14 dager dersom ikke annet er skriftlig avtalt. Kunden er i dette tilfelle økonomisk ansvarlig for utstyr inntil ice har mottatt dette.

4 Kundens plikter ved bruk av Tjenesten

- 4.1 Kunden kan kun koble utstyr som er tillatt eller godkjent av ice til ice sitt nett. Utstyret må forøvrig være godkjent for tilkobling til offentlig kommunikasjonsnett og oppfylle kravene i den til enhver tid gjeldende lovgivning. Kunden skal ikke uten ice sitt samtykke endre eller gjøre tilføyelser til utstyr levert av ice, herunder konfigurasjon.
- 4.2 Kunden kan ikke videreselge eller videreformidle noen del av Tjenesten, herunder leie eller låne ut linjekapasitet til andre.
- 4.3 Tjenesten kan kun benyttes av Kunden selv, medlemmer av Kundens husstand eller andre som er Kundens nærstående og kan ikke benyttes til kommersielle formål.
- 4.4 Kunden er ansvarlig overfor ice for bruken av Tjenesten når Kunden gir andre tilgang til Tjenesten. Får Kunden kjennskap til at noen bryter bestemmelsene i Avtalen ved bruk av Tjenesten, plikter Kunden umiddelbart å sørge for at krenkelsen opphører, samt å informere ice om overtredelsen, jf. punkt 8.1.
- 4.5 Kunden skal ikke anvende Tjenesten i strid med Avtalen eller den til enhver tid gjeldende lovgivning. Kunden kan ikke benytte Tjenesten på en måte som medfører ansvar eller skade for ice eller tredjeperson. Kunden plikter å stanse enhver slik bruk av Tjenesten umiddelbart.
- 4.6 Kunden skal ikke misbruke Tjenesten eller benytte Tjenesten på en måte som skaper forstyrrelser i kommunikasjonsnettet eller ulemper for tredjeperson eller ice, f.eks. ved massekommunikasjon (herunder spam), gjennom å skape trusler mot sikkerhet og helse eller på en måte som beslaglegger unormalt mye kapasitet i nettet (f.eks. fildeling).
- 4.7 Kunden er selv ansvarlig for all informasjon som publiseres eller kommuniseres ved bruk av Tjenesten. Kunden skal ikke publisere eller lenke til internettsider som inneholder informasjon som utgjør inngrep i tredjemanns rettigheter, oppmuntrer til kriminelle handlinger eller inneholder materiale som er ulovlig.

5 Mobildata og hastighet

- 5.1 Hastigheten som er oppgitt for mottak og sending av data er maksimalhastighet. Grunnet forhold som er utenfor ice sin kontroll, kan Kunden oppleve at denne hastigheten ikke oppnås. Eksempler på faktorer som kan påvirke opplevd hastighet er Kundens hardware (f.eks. mobiltelefon, nettbrett, modem, router), avstanden til basestasjon, om det brukes eksternantenne, abonnementsstype, dekningsteknologien der Kunden befinner seg (f.eks. 2G, 3G, 4G, 5G eller Wi-Fi), antall samtidige brukere av basestasjonen og kapasiteten på den serveren det søkes informasjon fra. Kunden har ikke krav på noen form for kompensasjon eller erstatning fra ice forbindelse med redusert hastighet for mottak eller sending av data. Oppdatert informasjon om dekning og hastighet er tilgjengelig på www.ice.no/dekning.
- 5.2 Informasjon om hvilken dekningsteknologi som ligger til grunn for Tjenesten er tilgjengelig på www.ice.no/dekning. Dersom Kundens hardware (f.eks. mobiltelefon, nettbrett, modem, router m.m.) ikke støtter dekningsteknologien som ligger til grunn for Tjenesten, vil Kunden kunne oppleve lavere hastighet og svekket kvalitet på Tjenesten eller at Tjenesten ikke fungerer. Det er Kundens ansvar at hardware benyttet av Kunden støtter

dekningsteknologien som ligger til grunn for Tjenesten og at Kunden gjennomfører oppdateringer og benytter innstillinger som er nødvendige for at Tjenesten skal kunne leveres med best mulig kvalitet. ice har rett til å endre dekningsteknologien som ligger til grunn for Tjenesten uten at Kunden kan fremsette krav om erstatning eller kompensasjon mot ice. Endring av dekningsteknologi skal ikke under noen omstendighet anses som mislighold av Avtalen fra ice sin side.

- 5.3 ice kan stenge eller begrense overføringshastigheten for mobildata til maksimum 64 kbit/s for kunder som forbruker mer enn abonnementets inkluderte datakvote i løpet av en kalendermåned og forbruket ikke er muliggjort ved kjøp av ekstra datakvoter eller oppspart Rollover Data. I tilfeller ved ekstremt overforbruk som ikke er muliggjort ved kjøp av datakvoter, vil overføringshastigheten kunne settes til 0 kbit/s. Forbruk regnes som summen av mottatt og sendt data. Kunden vil automatisk justeres opp til normal hastighet når neste kalendermåned starter. Ved behov for mer mobildata enn det som er inkludert i Kundens abonnement, tilbyr ice påfyllingstjenester.
- 5.4 Dersom Kunden bruker uforholdsmessig mye mobildata i en måned og dette fører til at totalbelastningen i nettverket blir stor, kan ice uten varsel senke hastigheten i enkelte tidsrom med virkning for Kunden.

6 Levering av Tjenesten og melding om feil

- 6.1 ice skal levere de Tjenestene som Kunden til enhver tid har bestilt fra ice og som ice har akseptert å levere til Kunden. Tjenesten og vedlikeholdet av disse skal oppfylle de krav som følger av Avtalen og gjeldende regelverk. ice innestår ikke for at Kundens bruk av Tjenesten skjer uten avbrudd eller at alle samtaler eller annen kommunikasjon når frem.
- 6.2 ice er ikke ansvarlig for feil som skyldes omstendigheter utenfor ice sin kontroll. Dette gjelder bl.a. feil eller brudd som skyldes Kunden eller forhold på dennes side, fysiske eller geografiske forhold eller annen ytre påvirkning eller eksternt nett eller utstyr. Om ice etter å ha mottatt feilmelding fra Kunden utbedrer feil som skyldes Kunden eller forhold på dennes side, plikter Kunden å erstatte ice utbedringskostnader i henhold til gjeldende prisliste.
- 6.3 ice forbeholder seg retten til å iverksette nødvendige tiltak i nødsituasjoner og når total belastning i nettverket er stor, selv om dette medfører at Kundens mulighet til bruk av Tjenesten begrenses. Det samme gjelder dersom ice får pålegg fra offentlige myndigheter om å begrense tilgangen til nettet eller tjenesten, f.eks. i en nødsituasjon eller i forbindelse med alvorlig kriminalitet. ice er ikke ansvarlig for kostnader, tap eller andre ulemper som Kunden måtte bli påført som følge av slike tiltak.
- 6.4 ice er ikke ansvarlig for eventuelle avbrudd eller forringede tjenester som følge av forhåndsannonisert vedlikehold eller annet som ice anser nødvendig, herunder overgang til annen teknologi som skal ligge til grunn for Tjenesten. Kunden kan ikke kreve erstatning eller noen annen sanksjon som følge av slike eventuelle avbrudd eller forringede tjenester.
- 6.5 Reklamasjoner på Tjenestene må skje innen rimelig tid etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget en mangel. Rimelig tid er i normaltilfellene to måneder. Dersom reklamasjon ikke er fremsatt innen fristen, bortfaller Kundens rett til å gjøre mangelen gjeldende.
- 6.6 Kunden kan kreve kompensasjon i form av forholdsmessig fradrag i abonnementsavgift dersom Kunden ikke kan benytte Tjenesten som følge av feil ice er ansvarlig for i henhold til Avtalen. Tilsvarende gjelder dersom Tjenesten ikke blir levert i henhold til avtalt frist og dette skyldes forhold som ice er ansvarlig for. Kompensasjon som gis i henhold til dette punktet er oppad begrenset til én måneds abonnementsavgift og gis i form av hel eller delvis annullering/kreditering av den aktuelle periodens faktura.

7 Bruk av SIM-kort og PIN-koder

- 7.1 Det er Kundens ansvar at alt utstyr og informasjon som gir tilgang til Tjenestene (herunder brukernavn, passord, SIM-kort, eSIM, PIN og PUK-koder og aktiveringskoder) oppbevares på forsvarlig måte og ikke benyttes av eller gjøres kjent for uvedkommende. Dersom Kunden har mistanke om at andre har fått tilgang til passord eller koder, skal Kunden umiddelbart endre disse. Å oppbevare koder sammen med utstyr som gir tilgang til Tjenesten, notere ned koder, koble ut bruken av koder, eller forlate utstyr uten oppsyn etter at koden er tastet anses som grovt uaktsomt, også under Avtalen.
- 7.2 SIM-kort utstedt fra ice eller på vegne av ice, er ice sin eiendom. Kunden er etter mottakelsen av SIM-kortet ansvarlig for tap eller skade på SIM-kortet. SIM-kort skal bare brukes i utstyr som er godkjent av ice, og som er i fungerende stand og ikke forringer SIM-kortet eller nettverket. Det er ikke tillatt å endre eller gjøre inngrep i SIM-kort. Bestemmelsene i dette punkt 7.2 gjelder tilsvarende for eSIM så langt de passer.

8 Ansvar ved tap av SIM-kort eller annet utstyr eller informasjon som gir tilgang til Tjenesten

- 8.1 Dersom SIM-kort eller annet utstyr eller informasjon som gir tilgang til Tjenestene (jf. punkt 7.1) kommer på avveie, for eksempel ved tyveri eller uhell, eller Kunden har mistanke om misbruk av Tjenesten eller at uvedkommende har fått tilgang til Tjenesten, skal Kunden omgående gi beskjed til ice på telefon 21 00 00 00 (Fra utlandet: +47 21 00 00 00) (en slik melding omtales heretter som «Sperremelding»), slik at ice kan sperre abonnementet for misbruk. Kunden står fritt til å kreve skriftlig bekreftelse på mottatt Sperremelding.
- 8.2 Kunden er ansvarlig for misbruk av SIM-kort, abonnement eller utstyr inntil Sperremelding er mottatt av ice. Dersom Kunden omgående har inngitt Sperremelding til ice, er Kundens ansvar begrenset til NOK 1.000. Ved senere Sperremelding eller dersom misbruket er muliggjort ved uaktsomhet fra Kundens side, er Kundens ansvar begrenset til NOK 10.000. Tapsbegrensningene gjelder ikke dersom misbruket er muliggjort ved grov uaktsomhet fra Kundens side, dersom Kunden ved grov uaktsomhet misligholder Avtalen, eller dersom Kunden ikke gir Sperremelding innen 6 timer fra tidspunktet SIM-kort eller utstyr kom på avveie.
- 8.3 Kunden kan kreve sperring av abonnement. Sperring foretas fra dagen etter at krav om sperring er mottatt av ice, med mindre Kunden angir et senere tidspunkt. Kunden skal så lenge abonnementet forblir sperret, betale den avtalte fastpris for abonnementet og betale for påløpt bruk frem til sperringen er aktiv. I tillegg skal Kunden betale ice sitt til enhver tid gjeldende sperregebyr.

9 Priser og betaling

- 9.1 Priser og betalingsvilkår fremgår av ice sin til enhver tid gjeldende prisliste, se www.ice.no. Bruk av Tjenesten faktureres månedlig. Faste kostnader faktureres forskuddsvis og forbruk faktureres etterskuddsvis. ice fakturerer Kunden med 14 dagers frist for betaling, med mindre annet er skriftlig avtalt. Kunden plikter å betale for Tjenesten fra den dagen Tjenesten er gjort tilgjengelig for Kunden. Den som er registrert som Kunde hos ice, er ansvarlig for å betale for Tjenesten i henhold til gjeldende vilkår. Ansvarer omfatter også andres bruk av Tjenesten, herunder uvedkommendes bruk, forutsatt at det ikke kan påvises at slik bruk er muliggjort gjennom uaktsomhet fra ice sin side.
- 9.2 Dersom Kunden har innsigelser mot faktura utstedt av ice, må kunden fremsette reklamasjon til ice ved henvendelse til ice Kundesenter på telefon 21 00 00 00 eller via www.ice.no. Reklamasjon må skje innen rimelig tid og under enhver omstendighet innen betalingsfristen. Dersom en faktura er bestridt av Kunden, kan Kunden ikke holde tilbake mer enn det omtvistede beløp. Kunden skal betale uomtvistet del av faktura innen betalingsfristen.

ice kan etterfakturere i inntil 3 år for de Tjenester som Kunden har benyttet.

- 9.3 Fakturert beløp skal være innbetalt til ice senest ved forfallsdato. Dersom ice ikke har mottatt Kundens betaling ved forfall, kan ice kreve purregebyr, forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven, samt eventuelle inkassoutgifter. Ved uteblitt betaling vil Kunden motta en betalingsoppfordring og forhåndsvarsel om stenging av Tjenesten. Har betaling ikke skjedd innen én måned etter at betalingsoppfordring og forhåndsvarsel om stenging av Tjenesten er sendt, kan ice stenge eller redusere Tjenestens tilgjengelighet inntil betaling er mottatt. Ved gjenåpning av Tjenesten kan ice kreve at Kunden betaler et gjenåpningsgebyr i henhold til den til enhver tid gjeldende prislisten. Kunden plikter å betale løpende avgifter også dersom Tjenesten er stengt.
- 9.4 ice kan kreve fakturagebyr etter gjeldende prisliste, se www.ice.no For å unngå fakturagebyr anbefaler ice å benytte faktura via e-post som bestilles på www.ice.no/minside. Alternativt kan Kunden benytte eFaktura og/eller Avtalegiro som bestilles direkte i Kundens nettbank.

10 Fellesfakturerte tjenester og nummeropplysning

- 10.1 Strex er en betalingstjeneste der transaksjonen blir belastet mobilregningen, se www.ice.no/produkt/strex/. Kunden plikter å dekke samtlige kostnader som følge av at varer/tjenester er belastet på mobilregningen gjennom Strex. Henvendelser vedrørende kjøp som er belastet mobilfakturaen vil ice henvise videre til Strex grunnet personvern. Klage på en transaksjon bør enten rettes direkte til selger av vare/tjeneste eller til Strex. Klagen kan også rettes til ice.
- 10.2 Talebaserte tjenester som tilbys via spesialnummer (teletorgtjenester) faktureres etter egne takster, spesifisert på www.ice.no. Kunden plikter å dekke samtlige kostnader som følge av at Bruker benytter seg av teletorgtjenester.
- 10.3 Kunden kan sperre eller begrense tilgang til fellesfakturerte tjenester (teletorgtjenester og Strex) via Min Side, ice-appen eller via ice kundesenter.
- 10.4 Kunden gjøres oppmerksom på at ice har plikt til å utlevere opplysninger til nummeropplysningstjenester og telefonkatalog, jf. ekomloven § 7-4. Plikten gjelder ikke dersom Brukeren har hemmelig nummer. Kunden kan reservere seg mot utlevering av opplysninger til nummeropplysningstjeneste og telefonkatalog via Min Side eller ved å henvende seg til ice Kundesenter på tlf. 21 00 00 00.

11 Oppsigelse

- 11.1 Kunden kan når som helst si opp mobilabonnement og tilleggstjenester, med mindre annet er særskilt avtalt. Dersom Kunden har inngått avtale om bindingstid, kan oppsigelse medføre krav om betaling av bruddgebyr og eventuelt administrasjonsgebyr, jf. punkt 12. Overføring av telefonnummer til annen tilbyder (utportering) anses som oppsigelse av abonnementet. Såfremt annet ikke er oppgitt i oppsigelsen, vil abonnementet eller tilleggstjenesten opphøre med virkning fra dagen etter at oppsigelsen ble mottatt av ice. Kunden plikter å betale alle påløpte avgifter ut gjeldende fakturaperiode. Forskuddsbetalte beløp vil ikke bli tilbakebetalt. Kunden vil motta en sluttfaktura etter oppsigelse.
- 11.2 Kunden kan si opp abonnement på mobilt bredbånd med én måneds forutgående varsel, regnet fra den første kalenderdagen i måneden etter at oppsigelsen ble mottatt av ice. Med mindre annet er oppgitt i oppsigelsen, vil leveransen av tjenesten opphøre med virkning fra utløpet av oppsigelsestiden. Kunden skal betale alle faste og variable priser og gebyrer frem til oppsigelsestiden er utløpt.
- 11.3 Ved oppsigelse skal Kunden følge de til enhver tid gjeldende rutiner for oppsigelse. Relevante bestemmelser i Avtalen gjelder frem til alle utestående beløp er betalt.
- 11.4 ice har rett til å si opp abonnementer og tjenester med 1 måneds varsel regnet fra den første kalenderdagen i måneden etter at oppsigelsen ble sendt til Kunden.

12 Abonnement med bindingstid

- 12.1 I Abonnementsavtalen kan det være avtalt en egen avtaletid eller bindingstid. Bindingstid innebærer at Kunden har forpliktet seg til å kjøpe et abonnement eller en Tjeneste i en nærmere angitt periode. Abonnementet eller Tjenesten avsluttes ikke automatisk ved utløpet av bindingstiden.
- 12.2 Ved brudd på bindingstiden (jf. punkt 12.3) har ice rett til å fakturere Kunden for et bruddgebyr. I tillegg til bruddgebyret forbeholder ice seg retten til å fakturere et administrasjonsgebyr i henhold til ice sin til enhver tid gjeldende prisliste. Bruddgebyret varierer avhengig av hvilken avtale Kunden har med ice. Dersom Avtalen er inngått med rabatt på månedsavgift, skal bruddgebyret tilsvare den totale rabatten Kunden ville fått i bindingstiden. Bruddgebyret reduseres med en tolvtedel per måned fra starten av bindingstiden. Bruddgebyret for abonnementer på mobilt bredbånd skal likevel ikke være mindre enn kr. 299. Eventuelle utestående restbeløp og betaling for inneværende måned skal komme i tillegg til bruddgebyret.
- 12.3 Som brudd på bindingstiden regnes bl.a. at følgende forhold inntreffer før bindingstiden er utløpt:
- Kunden sier opp Avtalen, abonnementet eller Tjenesten (uavhengig av årsaken til oppsigelsen);
 - Kunden overfører telefonnummeret til en annen teleoperatør (utportering);
 - Avtalen, abonnementet eller Tjenesten avsluttes som følge av mislighold fra Kundens side;
 - Kunden bytter fra et abonnement med bindingstid til et abonnement uten bindingstid.
- 12.4 Dersom Kunden misbruker oppsigelsesretten gjentatte ganger, kan ice i tillegg til bruddgebyret kreve å fastholde Avtalen og kreve betaling ut bindingstiden. Dersom ice hever Avtalen som en følge av grovt misbruk fra Kunden, har ice også rett til å kreve sitt fulle økonomiske tap erstattet av Kunden.

13 Mislighold

- 13.1 ice kan stenge eller begrense Kundens tilknytning til nettet eller tilgang til Tjenesten, herunder redusere hastigheten til Tjenesten for Kunden, dersom ice har grunn til å tro at Tjenesten benyttes i strid med gjeldende lovgivning eller at Kunden misligholder sine forpliktelser etter Avtalen og misligholdet er av en slik betydning at det rettfærdiggjør stenging, herunder at Kunden opptrer i strid med bestemmelsene i punkt 4 eller har oppgitt feil eller mangelfull kundeinformasjon (jf. punkt 16).
- 13.2 Før stenging skal Kunden om mulig varsles skriftlig og gis en frist til å uttale seg om forholdet. Dersom det er nødvendig av hensyn til sikkerheten i nettet, ved mistanke om svindel eller at Tjenestene eller utstyret benyttes av uvedkommende eller det for øvrig følger av gjeldende lovgivning, kan ice stenge uten slikt forhåndsvarsel. Kunden skal i slike tilfeller varsles uten ugrunnet opphold etter stenging.
- 13.3 Kunden skal betale løpende avgifter, herunder abonnementsavgiften, så lenge abonnementet er stengt. Abonnementet kan gjenåpnes når forholdet

er avhjulpet.

- 13.4 ice kan med umiddelbar virkning og uten kompensasjon til Kunden heve Avtalen dersom det foreligger grunnlag for å stenge Tjenesten som følge av mislighold fra Kundens side (jf. punkt 9.3 og 13.1) eller dersom Kunden for øvrig misligholder Avtalen vesentlig. Slik heving fritar ikke Kunden fra plikten til å betale for Tjenesten i avtaletiden eller bindingstiden.
- 13.5 Ved vesentlig brudd på Avtalen fra ice sin side kan Kunden heve Avtalen med umiddelbar virkning dersom ice etter anmodning ikke har rettet opp forholdet etter 20 dager. For at Kunden skal ha rett til å heve i henhold til forrige setning, forutsettes det imidlertid at Kunden har kontaktet ice på telefon eller e-post og varslet heving. Det er også en forutsetning at ice etter hevningsvarselet får telefonkontakt med Kunden hvor detaljene knyttet til retting avklares nærmere, herunder at Kunden ringer ice kundeservice ved forespørsel og da har det aktuelle utstyret tilgjengelig slik at retting faktisk er mulig å gjennomføre. Oppnås ikke slik kontakt med Kunden i utbedringsperioden, skal Avtalen ikke anses som hevet.
- 13.6 En Part har også rett til å heve Avtalen med umiddelbar virkning for det tilfelle at den andre Parten går konkurs, innleder gjeldsforhandlinger eller det er grunn til å anta den andre Parten ikke kan betale sine forpliktelser etter hvert som de forfaller.

14 ice sitt ansvar og erstatningsplikt

- 14.1 ice er ansvarlig for Kundens direkte økonomiske tap som følge av mislighold fra ice sin side. Med direkte tap forstås Kundens dokumenterte og påregnelige merkostnader som følge av misligholdet. ice er likevel ikke ansvarlig for Kundens tap hvis feilen skyldes forhold utenfor ice sin kontroll som ice ikke med rimelighet kunne forventes å ha tatt i betraktning ved inngåelse av Avtalen eller å unngå eller overvinne følgene av. Dette betyr at ice ikke er ansvarlig for f.eks. strømbrudd, brudd på bredbåndstilgang, feil ved Kundens eget utstyr, feil ved andre operatørers nettverk eller brann, krig, naturhendelser eller andre force majeure begivenheter.
- 14.2 ice er ikke ansvarlig overfor Kunden for indirekte tap som følge av mislighold, med mindre tapet er voldt ved grov uaktsomhet eller forsett fra ice. Med indirekte tap menes blant annet Kundens tap som følge av minsket eller bortfalt produksjon eller inntekt, tap som følge av at Tjenesten ikke kan benyttes som forutsatt, tapt fortjeneste som følge av at en kontrakt med tredjemann faller bort eller ikke blir riktig oppfylt, medgått tid eller tap som følge av tapte eller forringede data.
- 14.3 ice er ikke ansvarlig overfor Kunden for tap som skyldes Kunden eller noen Kunden svarer for eller tap lidt av andre enn Kunden.
- 14.4 ice sitt ansvar overfor Kunden er under enhver omstendighet maksimalt begrenset oppad til tre måneders abonnementsavgift.

15 Angrerett

- 15.1 Dersom Avtalen er inngått ved fjernsalg (f.eks. telefonsalg eller netthandel), har Kunden 14 dagers angrerett i henhold til angrerettloven. Angrefristen utløper 14 dager etter at ice har oppfylt sin opplysningsplikt etter angrerettloven. Melding om bruk av angreretten bør gis skriftlig, f.eks. ved bruk av tilsendt angrerettsskjema. Kunden skal snarest mulig, og senest innen 14 dager etter at melding om bruk av angreretten ble gitt, returnere eventuelt utstyr Kunden har mottatt. Kunden plikter å betale de direkte kostnadene ved å returnere varene. Kunden samtykker til at levering av Tjenesten kan påbegynnes før utløpet av angrefristen, slik at Kunden plikter å betale for bruk av Tjenesten frem til det tidspunktet Kunden gir melding om bruk av angreretten. ice kan fakturere et gebyr i tillegg til portokostnader dersom pakken ikke blir hentet og går i retur til ice i henhold til prisliste på ice.no.

16 Kundeinformasjon

- 16.1 Kunden skal ved inngåelse av Avtalen oppgi korrekt informasjon om navn, fødselsnummer, e-postadresse og kontaktnummer. Fødselsnummeret brukes til å gjøre kredittsjekk. ice innhenter Kundens adresse fra Folkeregisteret. Dersom Brukeren er en annen en Kunden, skal Kunden også oppgi korrekt informasjon om Brukerens navn, e-postadresse og fødselsdato. Kunden skal melde fra til ice om alle endringer i slik informasjon uten ugrunnet opphold og senest innen 14 dager. Dersom ice ikke har korrekt adresse eller får forsendelser i retur, kan leveransen av Tjenesten stanses.

17 Ditt personvern

17.1 Innsamling av personopplysninger

Når Kunden inngår avtale med ice skal Kunden oppgi informasjon som angitt i punkt 16.1. Innsamling av personopplysninger er nødvendig for at ice skal kunne levere de Tjenestene det er inngått avtale for.

17.2 Behandling av personopplysninger

ice behandler personopplysninger i henhold til den til enhver tid gjeldende personopplysningsloven og andre relevante lover. Personopplysningene behandles for å opprette og administrere kundeforholdet, levere avtalte produkter og tjenester, yte kundeservice og oppfylle lovpålagte plikter. Videre behandles personopplysninger for å sende kundeundersøkelser og markedsføring, samt utarbeide analyser. Dette siste kan Kunden reservere seg mot. ice behandler også personopplysninger for spesifikke formål Kunden har samtykket til. En mer detaljert oversikt finnes i ice sin personvernerklæring: www.ice.no/kundeservice/personvern-og-sikkerhet/

17.3 Markedsføring

Så lenge Kunden er kunde hos ice, vil ice sende Kunden generell informasjon og tilbud på tilsvarende tjenester og produkter som ligger til grunn for kundeforholdet. Mer informasjon om tjenestene finnes på www.ice.no. Kunden vil vanligvis motta slik informasjon månedlig via epost, sms og/eller digitale kanaler. For mer informasjon, herunder om muligheten til å reservere seg mot å motta markedsføring, vises det til ice sin personvernerklæring: www.ice.no/kundeservice/personvern-og-sikkerhet/

17.4 Utlevering av personopplysninger og Kundens rettigheter

ice er ansvarlig for behandling av Kundens og Brukerens personopplysninger og for at de personopplysningene som behandles av ice ikke misbrukes eller kommer på avveie. I enkelte tilfeller kan ice dele personopplysninger med tredjeparter. Kunden har flere rettigheter knyttet til personopplysninger som behandles, f.eks. rett til innsyn. Mer informasjon om dette finnes i ice sin personvernerklæring: www.ice.no/kundeservice/personvern-og-sikkerhet/. Kunden plikter å informere eventuelle Brukere om at opplysninger om bruk av Tjenestene vil kunne bli utlevert til Kunden.

18 Taushetsplikt

- 18.1 ice plikter i henhold til ekomloven § 2-9 å bevare taushet om Kundens bruk av teletjenestene og om innholdet i telekommunikasjon. Taushetsplikten er ikke til hinder for at det gis opplysninger til påtalemyndigheten, politiet eller andre som i henhold til lov har rett til å kreve slike opplysninger utlevert.

19 Nummerportering

- 19.1 Kunden kan beholde eget telefonnummer ved skifte av tilbyder. Overføring av telefonnummer til ice fra annen teleoperatør (innportering) gjennomføres normalt i løpet av 2 til 6 virkedager. Kunden er ansvarlig for å gjøre opp med tidligere teleoperatør.

20 Overdragelse

- 20.1 Kunden har ikke rett til å overdra Avtalen eller abonnementet til andre, og heller ikke tegne abonnement i andres navn, uten etter skriftlig avtale med ice. Kunden har heller ikke rett til å overdra andre rettigheter, forpliktelser eller utstyr knyttet til Avtalen til andre.
- 20.2 ice har uten Kundens samtykke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Avtalen.

21 Endringer

- 21.1 ice har rett til å gjøre endringer i tjenester, produkter, priser og vilkår. ice har også rett til å avvikle tjenester og produkter. Dersom ice foretar endringer, skal det gis minst én måneds varsel før endringen trer i kraft. Ønsker ikke Kunden å godta endringen, har Kunden rett til å si opp Avtalen uten ekstra kostnad med virkning fra det tidspunktet endringen trer i kraft. Har Kunden inngått Avtale med bindingstid, kan Kunden bare si opp Avtalen uten ekstra kostnad dersom endringen er til ugunst for Kunden. Benytter Kunden seg av Tjenesten etter at endringen har trådt i kraft er dette å anse som et samtykke til endringen.
- 21.2 ice er ikke forpliktet til å opprettholde den teknologi som Tjenesten er basert på ved ikrafttredelse av Avtalen og kan etter eget skjønn og til enhver tid velge å basere hele eller deler av Tjenesten på en annen teknologi enn den som gjelder ved ikrafttredelse av Avtalen. Kunden er innforstått med at oppgradering eller endring av Tjenesten, herunder overgang til en annen teknologi som skal ligge til grunn for Tjenesten, kan medføre at de tekniske kravene som stilles til Kundens utstyr forandres og at Kunden kan være nødt til å skifte ut eksisterende utstyr helt eller delvis med nytt utstyr som er godkjent av ice for at ice skal kunne fortsette å yte Tjenesten. ice kan i så fall velge å tilby Kunden nytt utstyr som Kunden kan måtte betale for. ice tar ikke ansvar for utstyr som Kunden eventuelt anskaffer fra en annen leverandør. Det presiseres at nytt utstyr fra ice ikke nødvendigvis vil være utstyrt med tilsvarende funksjonalitet som det utstyret Kunden allerede har. Dersom Kunden disponerer utstyr som er eid av ice og dette utstyret skal skiftes ut, skal utstyret leveres tilbake til ice for Kundens egen regning og risiko med mindre ice bestemmer noe annet, for eksempel at ice i stedet vil fakturere Kunden for verdien av utstyret. Oppgradering eller endring av Tjenesten som følge av overgang til annen teknologi, skal ikke under noen omstendighet anses som mislighold av Avtalen fra ice sin side.
- 21.3 Dersom kunden ikke betaler fast månedsavgift, ikke har betalt noen form for avgift til ice i løpet av de siste 6 månedene, eller etter ice eget skjønn ikke er berettiget til å få oppgradert eller endret Tjenesten, vil ice tilby oppgradering eller endring av Tjenesten til nye priser som Kunden da kan velge å akseptere eller ikke. Dersom Kunden ikke aksepterer ice sitt tilbud, skal et slikt tilbud fra ice anses som varsel om oppsigelse av Avtalen. For øvrig gjelder punkt 21.2 så langt det er relevant.

22 Klage og tvist

- 22.1 Klager fra Kunden skal rettes til ice kundesenter. Nasjonal kommunikasjonsmyndighet («Nkom») er klageinstans for forhold som omfattes av lov om elektronisk kommunikasjon av 4. juli 2003 nr. 83 (ekomloven) og tilhørende forskrifter og regelverk. Kunden kan klage på ice sin avgjørelse vedrørende faktura, manglende leveranse og kvalitet på den leverte tjenesten til Brukerklagenemnda for elektronisk kommunikasjon («BKN»). Klager kan først innsende klage til BKN når det foreligger skriftlig avslag av ice. Se BKNs hjemmeside: www.brukerklagenemnda.no. Ved klager på varer kan Kunden bringe klagen inn for Forbrukertilsynet, se www.forbrukertilsynet.no. Dersom Kunden ønsker å klage på varer eller tjenester kjøpt på nettet, kan også EU klageportal ODR benyttes, se <https://ec.europa.eu/consumers/odr>. Det er en forutsetning at Kunden først har mottatt skriftlig avslag fra ice.
- 22.2 Dersom det oppstår tvist mellom ice og Kunden skal tvisten søkes løst i minnelighet. Kan Partene ikke enes, har hver av Partene rett til å kreve tvisten løst ved de ordinære norske domstoler.

Del B: Spesielle vilkår

1 Spesielle vilkår for ice+ abonnementer

- 1.1 Enkelte abonnementer (f.eks. iceUng 5 GB, iceUng 10 GB, icePluss 12 GB) inkluderer en angitt mengde mobildata, som kun kan benyttes i ice sine egne dekningsområder, definert som ice+. Dersom det er angitt, kan en andel av abonnementets inkluderte mobildata også benyttes utenfor ice sine dekningsområder. Samtlige av abonnementets inkluderte mobildata kan benyttes i EU/EØS. Dersom Kunden benytter mer enn abonnementets inkluderte mobildata i løpet av en kalendermåned, vil Kunden få redusert hastigheten til maksimum 64 kbit/s eller midlertidig stans i datatrafikk resten av måneden. Tilsvarende gjelder utenfor ice sine dekningsområder dersom Kunden benytter mer enn inkludert mobildata utenfor ice sine dekningsområder. Ved behov for mer mobildata enn det som er inkludert i Kundens abonnement tilbyr ice påfyllingstjenester.
- 1.2 Med mindre annet er bestemt for det enkelte abonnement, kan Kunder med ice+ abonnementer motta Rollover Data og Datadeling som deles fra andre Kunder, men kan ikke selv dele Rollover Data med andre Kunder. Når mobildata ruller over til neste måned, defineres den som ice+ data.
- 1.3 Begrensninger på abonnementet kan oppheves ved å endre abonnement.

2 Bruk i utlandet

- 2.1 Den inkluderte datakvoten for mobilabonnement kan benyttes i Norge, EU og EØS. Enkelte abonnement og tilleggstjenester kan ha som begrensning at kun en andel av den inkluderte datakvoten kan benyttes i EU og EØS (utenfor Norge). Den inkluderte datakvoten for abonnement på mobilt bredbånd kan kun benyttes i Norge.
- 2.2 Med mindre annet er opplyst, kan Kunden med mobilabonnement fra ice ringe, sende SMS og MMS i Norge og EU/EØS uten at Kunden blir belastet kostnader utover fast månedsavgift. MMS kan kun sendes til og mottas av norske numre. Kunden kan også motta samtaler i Norge og EU/EØS uten at Kunden belastes ekstra kostnader. Dersom Kunden ringer eller sender SMS fra Norge til utlandet eller fra EU/EØS til resten av verden, gjelder egne priser. For Kunder som har behov for forutsigbarhet med hensyn til forbruk av data, SMS og ringeminutter fra Norge til EU/EØS eller i utlandet tilbyr ice egne tjenester. Samtaler, SMS, MMS og databruk om bord på skip og fly og til spesialnummer faktureres etter egne takster.
- 2.3 Ice kan beslutte at bruk i øvrige land enn de som inngår i EU/EØS skal reguleres på tilsvarende måte som fastsatt i punkt 2.1 og 2.2. En oversikt over hvilke land som til enhver tid omfattes av vilkårene i punkt 2.1 og 2.2 fremgår av www.ice.no.

- 2.4 Kundens bruk av kommunikasjonsnett i utlandet er underlagt de lover og vilkår som gjelder for den aktuelle tilbyderens nett. Ved bruk av Tjenesten utenfor Norge, vil ice innkreve betaling på vegne av den utenlandske tilbyderen. Kunden er ansvarlig for alle kostnader ved bruk av Tjenesten også utenfor Norge. ice gjør Kunden oppmerksom på at spesielt mobildatabruk utenfor EU/EØS kan ha vesentlig høyere priser enn i Norge. ice oppfordrer alle Kunder til å sjekke oppdaterte priser på www.ice.no. ice oppfordrer også Kunden til å endre innstillingene for automatiske oppdateringer / nedlastinger på utstyr som er koblet opp mot kommunikasjonsnettet (telefoner, nettbrett mv.) før en utenlandsreise.
- 2.5 Mobilabonnement og abonnement på mobilt bredbånd skal primært brukes av Kunden i Norge. I Norge skal Brukeren ikke låse telefonen eller router til andre nett enn ice+ over lenger tid. Dersom Brukeren oppholder seg i EU/EØS (utenfor Norge) eller låser telefonen til andre nett enn ice+ over lenger tid, forbeholder ice seg retten til å si opp abonnementet eller tilby Kunden et nytt abonnement på andre vilkår.

3 Data Rollover og Rollover Deling

- 3.1 Dersom Kunden har Data Rollover inkludert i sitt abonnement, vil ubenyttet andel av abonnements inkluderte datakvote («Rollover Data») bli overført til neste kalendermåned. Dersom Kunden har kjøpt ekstra datakvoter eller mottatt Rollover Data fra andre Kunder, vil også ubenyttet del av slike mobildata bli videreført til neste kalendermåned. Total mengde mobildata som overføres kan likevel ikke i den enkelte måned overstige abonnements inkluderte datamengde. Dersom Kunden nedgraderer sitt abonnement, vil Kunden maksimalt få overført den mengden Rollover Data som er tillatt for det abonnementet Kunden nedgraderer til. Rollover Data har ingen utløpsdato.
- 3.2 Kunder som har Rollover Deling inkludert i sitt abonnement kan dele Rollover Data med andre Brukere som også har mobilabonnement hos ice, med mindre det er særskilt bestemt for mottakerens abonnement at abonnementet ikke kan motta Rollover Data.
- 3.3 Kunden kan på Min Side og i ice-appen få oversikt over hvor mye data Kunden har tilgjengelig. Kunden kan også dele Rollover Data dersom Kunden har Rollover Deling inkludert i sitt abonnement og få oversikt over hvor mye Rollover Data Kunden har mottatt fra andre kunder. Kunder som administrerer flere abonnementer kan også fordele oppspart Rollover Data mellom alle abonnementene og sette sperrer for deling av Rollover Data.

4 Spesielle vilkår for iceMax

- 4.1 IceMax er abonnement med ubegrenset mengde mobildata i Norge. Det er to forskjellige varianter av abonnementet og Kunden kan velge mellom å kjøpe iceMax normal eller iceMax raskere. Maksimal overføringshastighet for de første 100 GB per måned varierer etter hvilket iceMax-abonnement Kunden kjøper. Maksimal overføringshastighet for mobildata ved bruk av iceMax normal utgjør opptil 10 Mbit/s for de første 100 GB per måned. Maksimal overføringshastighet for mobildata ved bruk av IceMax raskere utgjør opptil 25 Mbit/s for de første 100 GB per måned. For mobildataforbruk utover 100 GB i den enkelte måned gjelder maksimal overføringshastighet på 3 Mbit/s. Kunden kan øke maksimal overføringshastighet ved kjøp av ekstra datapakke. Den økte hastigheten gjelder for den mengde data som er omfattet av den ekstra datapakken og vil gjelde umiddelbart etter aktivisering av den ekstra datapakken. Hastigheten reduseres til ordinær iceMax-hastighet etter at mengde mobildata omfattet av datapakken er konsumert. Ubenyttet andel av datakvote på 100 GB tilknyttet maksimal overføringshastighet eller ekstra datapakke med økt hastighet kan ikke overføres til neste måned.
- 4.2 Begge varianter av iceMax inkluderer Datadeling som gir Kunden anledning til å overføre en viss mengde data av de første 100 GB per måned til andre ice-Kunder, med mindre det er særskilt bestemt for mottakerens abonnement at abonnementet ikke kan motta Datadeling. IceMax inkluderer ikke Data Rollover, og kan ikke kombineres med tilleggstenestene Data Frihet, Tvilling-SIM eller Data-SIM.
- 4.3 For bruk av mobildata i utlandet gjelder punkt 2 av del B: Spesielle Vilkår med den til enhver tid gjeldende begrensning på andel data for bruk i EU/EØS inkludert i abonnementet.

5 Spesielle vilkår for iceJunior og iceJuniorPluss

- 5.1 iceJunior og iceJuniorPluss er abonnement for barn under 13 år. Når barnet fyller 13 år vil abonnementet automatisk flyttes til et abonnement som er tillatt for de over 13 år.
- 5.2 Bruk av mobildata for iceJunior og iceJuniorPluss gjelder bare i ice sine egne dekningsområder, definert som ice+. Abonnementet inkluderer 1 GB mobildata i ice+ nettet med maksimal hastighet 10 Mbit/s. Abonnementene inkluderer ikke Rollover Deling eller Datadeling. Dette innebærer at abonnementene verken kan motta mobildata fra andre kunder eller dele mobildata med andre kunder.
- 5.3 iceJunior inkluderer oppringning til 3 valgfrie telefonnumre, i tillegg til nødnumre. Abonnementet er sperret for andre utgående anrop. Abonnementet kan sende og motta ubegrenset SMS/MMS i Norge, til og fra norske numre. Abonnementet vil ikke fungere utenfor Norge, med verken tale, SMS, MMS eller mobildata.
- 5.4 iceJuniorPluss inkluderer oppringning til alle norske telefonnumre, i tillegg til nødnumre. Abonnementet er sperret for andre utgående anrop. Abonnementet kan sende og motta ubegrenset SMS/MMS i Norge, til og fra norske numre. Abonnementet vil ikke fungere utenfor Norge, med verken tale, SMS, MMS eller mobildata.

6 Abonnementer med aldersbegrensninger

- 6.1 Enkelte abonnementer er spesialabonnementer for Kunder under en definert alder (f.eks. iceUng). Når Kunden passerer øvre aldersgrense vil abonnementet automatisk flyttes til et abonnement som er tillatt for kunder over aldersgrensen.

7 Data Frihet

- 7.1 Data Frihet inkluderer 1 000 GB mobildata i ice sine egne dekningsområder, definert som ice+. Maksimal overføringshastighet for mobildata ved bruk av tjenesten utgjør 10 Mbit/s.
- 7.2 Data Frihet kan kun aktiveres på Brukerens hoved-SIM og kan kun kombineres med mobilabonnement med minimum 6 GB mobildata inkludert.
- 7.3 Data Frihet kan kun benyttes til normal personlig bruk. Dersom det etter ice sin vurdering er sannsynlig at kunden benytter tilleggstenesten utover normal personlig bruk ved at Kunden for eksempel benytter Tjenesten på en måte som tar kapasitet i nettet utover normal personlig bruk (f.eks. ved at Tjenesten benyttes til fildeling) eller Kunden for øvrig misbruker Tjenesten eller skaper forstyrrelser i kommunikasjonsnettet eller overfor andre, for eksempel igjennom massekommunikasjon (spam), gjennom å skape trusler mot sikkerhet og helse, kan ice stenge tilgangen eller redusere hastigheten til tilleggstenesten for kunden.

8 Elektronisk ID på Mobil (f.eks BankID)

- 8.1 Elektronisk ID på Mobil er en personlig elektronisk legitimasjon for sikker identifisering og signering på nett. Avtale om bruk av Elektronisk ID på Mobil inngås direkte med ID-utsteder på utstедers vilkår og takster. For BankID må Kunden kontakte egen bank. For mer informasjon, se www.bankid.no eller den aktuelle banks nettsider.
- 8.2 Sikkerhetsopplysningene tilknyttet Tjenesten er lagret på SIM-kortet. Det er Kundens ansvar at alle sikkerhetskoder, inkludert PIN-koder, håndteres på forsvarlig måte i samsvar med punkt 7 i del A av dette dokumentet (Bruk av SIM-kort og PIN-koder).
- 8.3 Kunden skal ta direkte kontakt med utsteder dersom det oppstår problemer med bruk av Elektronisk ID på Mobil. Dersom problemene knytter seg til bruk av BankID, skal Kunden kontakte banken som har utstedt BankID.
- 8.4 BankID følger SIM-kortet, og ikke mobiltelefonen. Dette innebærer at dersom Kunden bytter SIM-kort må Kunden registrere BankID på mobilen på nytt.
- 8.5 For mer informasjon om priser knyttet til bruk av Elektronisk ID på Mobil, se www.ice.no og den aktuelle utstедers nettside.

9 NiceMobil

- 9.1 NiceMobil er ice sine heldigitale mobilabonnement tilgjengelig via utvalgte digitale kanaler. Tjenesten er levert i samarbeid med Moflix AG som tredjepartsleverandør. Betalingsløsningen som benyttes for tjenesten er levert av Adyen N.V.
- 9.2 Kontakt med ice vedrørende NiceMobil vil kun være mulig gjennom chat i NiceMobil-app eller på www.nicemobil.no. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til Sperremelding (jf. Del A Punkt 8), Reklamasjon (jf. Del A Punkt 9.2) og Oppsigelse (jf. Del A Punkt 11)
- 9.3 NiceMobil abonnement kan inngås av privatpersoner over 18 år. Kunden må ha BankID for å inngå en avtale om abonnement. Det vil ikke være mulig å ha flere abonnementer eller SIMkort per BankID, og det er kun personen som inngår avtalen som kan være bruker av abonnementet.
- 9.4 NiceMobil vil ikke kunne støtte Hemmelig nummer. Dersom Kunden har behov for denne tjenesten, tilbyr ice andre abonnementer. NiceMobil abonnentene inkluderer ikke Rollover Deling. Dette innebærer at abonnementene verken kan motta eller dele mobildata med andre ice kunder. NiceMobil abonnementene vil ikke inngå i konseptene Mobilbytte, Årsavtale eller iceFamilie.
- 9.5 Kjøp av ekstra datapakker er tilgjengelig gjennom NiceMobil-appen. Dersom Kunden ikke benytter seg av hele den ekstra datapakken innen 30 dager vil gjenværende data ruller over til neste 30-dagersperiode. Kunden kan maksimalt få overført samme mengde data som er inkludert i abonnementet.
- 9.6 Det vil ikke bli foretatt kredittsjekk ved inngåelse av avtale om abonnement på NiceMobil, men ice vil lagre personopplysningene Kunden benytter ved opprettelse av abonnementet for å kunne forfølge eventuelle utestående økonomiske krav.
- 9.7 Kunden velger selv oppstartsdato for NiceMobil abonnementet. Tjenesten blir tilgjengelig fra valgt oppstartsdato forutsatt at Kunden har betalt første månedsavgift. Dersom første månedsavgift ikke kan belastes fra Kundens betalingskort (jf. Punkt 8.8), termineres Avtalen automatisk. Kunden kan beholde eget mobilnummer ved skifte av tilbyder. Overføringen skjer under opprettelse av NiceMobil abonnementet. Tjenesten kan tas i bruk etter at eSIM er aktivert på kundens mobil, minimum 8 timer etter forespørselen om portering er mottatt. Ved opprettelse av nytt mobilnummer vil tjenestene være tilgjengelige umiddelbart etter opprettelse og aktivering av eSIM for Kunden.
- 9.8 Betaling for NiceMobil abonnementet skjer ved at ice belaster Kundens betalingskort. For dette formål plikter Kunden å knytte et betalingskort til sitt abonnement ved avtaleinngåelse. Det er Kundens ansvar at Kunden har disposisjonsrett til kortet og at kortet er gyldig og har dekning til å betale for NiceMobil abonnementet så lenge abonnementet løper.
- 9.9 Abonnementet er forhåndsbetalt, og månedsavgiften vil bli belastet første gang ved opprettelse av kundeforholdet. Kunden vil deretter bli belastet for faste abonnementskostnader hver 30.dag. Variable kostnader som påløper utover abonnementskostnaden vil bli belastet Kundens betalingskort løpende. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til; Fellesfakturerte tjenester (jf. Del A Punkt 10) og Bruk i utlandet (jf. Del B Punkt 2) Faste og variable kostnader fremkommer av den til enhver tid gjeldende prisliste for NiceMobil, se www.nicemobil.no.
- 9.10 NiceMobil har en kredittgrense på NOK 79 per abonnement. Ved nådd kredittgrense kan ice automatisk sperre for kostnadsdrivende tjenester.
- 9.11 Dersom en transaksjon blir avvist, f.eks. fordi Kundens betalingskort er utløpt eller at det ikke er dekning på betalingskortet vil ice forsøke å trekke beløpet frem til transaksjonen blir godkjent. Ethvert forsøk på å belaste Kundens betalingskort defineres som en betalingsoppfordring. Ved utestående økonomiske krav vil ice varsle Kunden samt gi forhåndsvarsel om stengning. Har ikke betaling skjedd innen én måned etter at betalingsoppfordring og forhåndsvarsel om stenging er delt, kan ice stenge eller redusere tjenestens tilgjengelighet inntil betaling er mottatt. Utestående økonomiske krav som ikke lar seg trekke fra kundes betalingskort vil bli fakturert.
- 9.12 Kunden kan endre NiceMobil abonnementer ved å inngå ny avtale. Ved bytte av abonnement vil kunden umiddelbart få tilgang til sitt nye produkt. Beløp Kunden har forskuddsbetalt for tidligere abonnement vil ikke bli tilbakebetalt.
- 9.13 Kunden kan når som helst si opp sitt NiceMobil abonnement. Overføring av telefonnummer til annen tilbyder (utportering) anses som oppsigelse av abonnementet. Dersom Kunden sier opp abonnementet uten å overføre telefonnummeret til annen tilbyder, vil tjenestene være tilgjengelige for Kunden ut den forhåndsbetalte 30-dagresperioden. Ved overføring av telefonnummeret til annen tilbyder midt i en 30 dagers periode vil tjenesten opphøre fra oppsigelsestidspunktet. Forskuddsbetalt beløp vil ikke bli tilbakebetalt.

Del C: Avtale om Rentefri Delbetaling

1 Avtalen og partene

- 1.1 Denne avtalen («Delbetalingsavtalen») går ut på at kunden («Kunden») kan kjøpe ett eller flere produkter av Phonepartner Norge AS, org. nr. 982 155 304 (Selger), på kreditt og nedbetale dette i månedlige avdrag.
- 1.2 Selger og Kunden omtales hver for seg som Part, og i fellesskap som Partene. Kredittbeløpet skal tilbakebetales i samsvar med betingelsene i Delbetalingsavtalen.

2 Vilkår for inngåelse av Delbetalingsavtalen

- 2.1 Delbetalingsavtalen er betinget av at kunden er juridisk ansvarlig for et aktivt mobilabonnement hos Ice Communication Norge AS, org. nr. 912 672 808 («ice»), eller at det samtidig med Delbetalingsavtalen inngås en Abonnementsavtale med ice.

- 2.2 Denne Delbetalingsavtalen er først bindende for Selger når ice har kredittdokumentert Kunden etter punkt 5.

3 Betaling

- 3.1 Kreditbeløpet skal tilbakebetales med like store månedlige terminbeløp. Nedbetalingstiden bestemmes av Kunden ved bestilling. Kunden kan velge mellom 12 og 24 måneder.
- 3.2 Det månedlige terminbeløp vil bli lagt til Kundens faktura for hennes/hans abonnement hos ice. ice utsteder felles faktura for Abonnementsavtalen og Delbetalingsavtalen. Kunden skal på grunnlag av den mottatte faktura betale det angitte beløp ved forfall, alternativt vil ice belaste bank for beløpet i henhold til avgitt fullmakt (avtalegiro).
- 3.3 Kunden kan i ice-appen og på www.ice.no/minside finne informasjon om Delbetalingsavtalen, inkludert startdato, dato for siste innbetaling og størrelse på månedlige beløp som skal innbetales.
- 3.4 Kunden kan når som helst innfri gjenstående betalinger under Delbetalingsavtalen, og avslutte avdragsordningen. Dersom Kunden ønsker å innfri de gjenstående betalingene må Kunden kontakte ice kundesenter og be om at innbetalt beløp brukes til nedbetaling. Dersom Kunden ikke gjør dette, vil innbetalt beløp brukes til å dekke fremtidige fakturaer.
- 3.5 Dersom kundens mobilabonnement hos ice opphører før produktet er ferdig nedbetalt, vil ice fortsette å utstede separate fakturer frem til produktet er nedbetalt.
- 3.6 I tilfeller hvor Kunden har flere forfalte terminer og foretar en delbetaling, anses betalingen for å være foretatt på de tidligst forfalte terminene. Dette innebærer at eldre gjeldsposter vil bli oppgjort først. Selger har rett til å trekke fra påløpte gebyrer, kostnader og forsinkelsesrenter før hovedstolen reduseres.

4 Angrerett

- 4.1 Kunden har angrerett på kjøpet av varen og denne Delbetalingsavtalen etter angrerettloven. Angrefristen er på 14 dager fra inngåelse av avtalen.
- 4.2 Melding om at Kunden vil benytte angreretten skjer ved å kontakte ice. Det er tilstrekkelig at melding er sendt ice innen utløpet av angrefristen.
- 4.3 Ved bruk av angreretten faller Partenes plikt til å oppfylle Delbetalingsavtalen bort.
- 4.4 Kunden skal uten unødig opphold og senest 30 kalenderdager etter at melding nevnt i avsnittet over er gitt, levere tilbake varen. Kunden bekoster selv retur av varen.

5 Kredittvurdering

- 5.1 Ved å søke om kreditt samtykker Kunden til at ice på vegne av Selger foretar en kredittvurdering. Gjenpartsbrief vil bli sendt per post, med mindre Kunden har særskilt samtykket til at det blir sendt elektronisk (Digipost).

6 Salgspant

- 6.1 Selger har salgspant i den kjøpte varen inntil den er fullt nedbetalt. Inntil dette har skjedd har kunden ikke rett til å avhende, pantsette, leie ut eller låne ut varen.
- 6.2 Hvis noen form for tvangsinn drivelse er foretatt hos Kunden, herunder at Kunden trer inn i gjeldsforhandlinger, går konkurs eller på annen måte står i fare for å miste råderetten over varen, skal Kunden straks gi melding til ice om forholdet.

7 Mislighold

- 7.1 Forsinkelse fra ice sin side
- 7.1.1 Dersom leveringen av varen blir forsinket, skal ice informere Kunden om forsinkelsen og når levering vil skje.
- 7.1.2 Om Kunden ikke mottar varen eller levering er forsinket, og dette ikke skyldes forhold på Kjøpers side, kan Kjøper etter omstendighetene holde kjøpesummen tilbake, kreve oppfyllelse, heve avtalen og kreve erstatning fra ice, etter reglene i forbrukerkjøpslovens kapittel 5.
- 7.1.3 Dersom varen har feil eller mangel har Selger rett til å utbedre feilen. Om slik retting ikke er mulig kan Kunden kreve omlevering, prisavslag, erstatning og heving av avtalen. Det vises til forbrukerkjøpsloven § 6.
- 7.1.4 Retten til å reklamere gjelder i to år etter at Kunden overtok varen, eller fem år dersom varen er ment å vare vesentlig mer enn to år.
- 7.2 Mislighold fra kjøpers side
- 7.2.1 Dersom Kunden ikke betaler i tide, eller for øvrig vesentlig misligholder denne Delbetalingsavtalen, kan Selger forlange hele Delbetalingsavtalens utestående innfridd og oppgjort. Tilsvarende gjelder for andre tilfeller som er beskrevet i finansavtaleloven § 52.
- 7.2.2 Ved forsinket betaling har Selger krav på gebyrer, samt forsinkelsesrenter for utestående krav i henhold til forskrift til forsinkelsesrenteloven. Krav som etter gjentatte betalingsoppfordringer ikke betales i samsvar med Delbetalingsavtalen vil bli overført til inkasso.
- 7.2.3 Selger forbeholder seg retten til å IMEI-sperre kjøpte varer ved grovt mislighold/svindel.
- 7.2.4 For øvrig gjelder forbrukerkjøpsloven kapittel 9.

8 Overdragelse

- 8.1 Selger har rett til å overdra sine rettigheter som kredittgiver i henhold til denne Delbetalingsavtalen og sine øvrige rettigheter overfor Kunden, herunder sitt salgspant.
- 8.2 Kunden kan ikke overdra Delbetalingsavtalen, og er ansvarlig for oppfyllelse av sine plikter under Delbetalingsavtalen selv om varen overlates til andre.

Del D: ice MobilBytte

1 Avtalen og partene i avtalen

- 1.1 Denne avtalen («MobilBytteavtalen») regulerer vilkår for levering av ice sitt MobilBytteprogram til privatkunder i Norge. MobilBytteavtalen gir Kunden på nærmere angitte vilkår anledning til å kjøpe mobiltelefon på nedbetaling ved månedlige avdrag. Kunden kan også hvis ønskelig og på nærmere vilkår bytte inn mobiltelefon med en annen modell.
- 1.2 Vilkårene gjelder i tillegg til ice sine generelle avtalevilkår. Dersom det oppstår motstrid mellom de generelle avtalevilkårene og vilkårene i denne MobilBytteavtalen, skal vilkårene i MobilBytteavtalen gå foran.
- 1.3 Ice og Kunden omtales hver for seg som Part, og i fellesskap som Partene.

2 Hvem kan inngå en MobilBytteavtale?

- 2.1 MobilBytteavtalen kan inngås av privatkunder som har et aktivt ice mobilabonnement og bestått kredittsjekk. Tilsvarende gjelder ved innbytte av mobiltelefon og inngåelse av ny MobilBytteavtale. Dersom abonnementet ikke aktiveres ved nytegning av avtale vil det bli utstedt faktura på full pris for mobilen.
- 2.2 Det gjøres kredittsjekk av Kunden i forkant av Kundens inngåelse av MobilBytteavtalen. Kredittsjekken gjennomføres av ice sin finansielle partner, Express Bank. Kredittrammen som Kunden gis, fastsettes av Express Bank, men er på inntil 50.000 NOK.
- 2.3 Avtalen inngås uten binding til mobilabonnementet. Kunden må imidlertid betale første månedsavgift for mobilabonnementet før Kunden kan si opp abonnementet.
- 2.4 Ved oppsigelse av abonnementet faktureres det månedsavgift ut oppsigelsesmåned. Er kunden under 18 år må inngåelse av MobilBytteavtalen utføres av juridisk eier av ice- abonnementet. Det er anledning til å ha én nedbetalingsløsning tilknyttet Kundens abonnement.

3 Nærmere om MobilBytte

Vilkår for skader oppstått f.o.m. 01/01/2022

- 3.1 MobilBytteavtalen tillater Kunden å nedbetale telefonen ved månedlige avdrag i løpet av 30 måneder og mulighet til å bytte til ny telefon uten å måtte betale vederlag ved avtaleinngåelsen. MobilBytteavtalen er rente- og kostnadsfri og kommer med mulighet for mobilbytte samt skjerm- og skadeforsikring fra Amtrust International Underwriters DAC inkludert i prisen. Se egne vilkår for MobilBytteforsikring. Kunden kan når som helst kjøpe ut telefonen, og avslutte MobilBytteavtalen, ved å betale gjenværende månedsavgifter.

Vilkår for skader oppstått t.o.m. 31/12/2021

- 3.1 MobilBytteavtalen tillater Kunden å nedbetale telefonen ved månedlige avdrag i løpet av 30 måneder og mulighet til å bytte til ny telefon uten å måtte betale vederlag ved avtaleinngåelsen. MobilBytteavtalen er rente- og kostnadsfri og kommer med mulighet for mobilbytte samt skjerm- og skadeforsikring fra Modino inkludert i prisen. Se egne vilkår for MobilBytteforsikring. Kunden kan når som helst kjøpe ut telefonen, og avslutte MobilBytteavtalen, ved å betale gjenværende månedsavgifter.

4 Bytte av telefon

- 4.1 Avtaleperioden er 30 måneder, men kunden kan bytte telefonen som inngår i MobilBytteavtalen kostnadsfritt etter 18 måneder. Ved bytte av telefon overdrar Kunden eiendomsretten til eksisterende telefon direkte til ice sin programpartner Modino AS ved å signere skjema for eierskifte «Innbyttekontrakt» og telefonen returneres til Modino AS. Bytte av telefon fordrer et aktivt ice Mobilabonnement som er i salg på byttetidspunktet.

5 Tilstand på innbyttetelefonen

- 5.1 MobilBytteavtalen og forsikringen er knyttet til telefonens unike IMEI-nummer. Ved innbytte skal mobilen være i brukbar og funksjonell stand og uten synlige skader utover normal slitasje i henhold til enhver tids gjeldende krav. Med brukbar og funksjonell stand menes at alle telefonens funksjoner skal virke som normalt. Telefonens skjerm skal også være i normalt god stand uten skader og uten svekkede eller nedsatte skjermfunksjoner. Telefonen skal ikke være bøydd eller ha hevet batteri/løsnet skjerm. Telefonen må ha original programvare og kan ikke være jailbreaket eller rooted.
- 5.2 I henhold til ice sine krav for normal slitasje menes kosmetisk eller funksjonell slitasje, som detaljert beskrives med bilder og eksempler her: www.ice.no/kundeservice/mobilbytte/graderingrutiner.
- 5.3 **Eksempel på kosmetiske kriterier:**
 - Skjermglasset kan ikke være sprukket eller knust
 - Opptil tre riper i glasset er tillatt, men ingen hakk, sprekker eller dype skraper
 - Små bulker på hjørner er tillatt, men ingen sprekker eller bulker inn mot glasset eller på antennene
 - Færre enn 5 riper på telefonens ytre
- 5.4 **Eksempel på funksjonelle kriterier:**
 - Knapper som er harde å trykke inn, men fungerer, er tillatt
 - Feil på display er ikke tillatt
 - Telefonen tar lading
 - Kameraene skal fungere som normalt
 - Mikrofon, lyd og vibrasjon skal fungere som normalt. Telefonen må være komplett og uten uautoriserte deler, og ikke være reparert på et uautorisert verksted.

5.5 Før mobilen sendes inn må Kunden sørge for at:

- Telefonen kan slås av og på uten problemer
- Telefonen er satt tilbake til fabrikkinnstillinger og alt innhold er slettet
- Alle SIM-kort, minnekort og andre lagringsmedier er fjernet
- Alle koder/låsefunksjoner er deaktivert (for eksempel Find My iPhone og Find My Device (Android))
- Telefonen ikke har skjermlås, pinkode eller passord

5.6 Telefonen kan sendes inn uten tilleggsutstyr som lader, høretelefoner, deksel etc. Dersom Kunden ikke har sørget for de nødvendige tiltakene skissert ovenfor i dette punktet, kan ice fakturere Kunden resterende månedsbeløp og eventuelle påløpte kostnader opptil 1000 NOK.

6 Mangler og reklamasjon

6.1 Ved eventuelle mangler ved telefonen, har Kunden tilsvarende rettigheter som følger av forbrukerkjøpsloven. Kunden kan i denne sammenheng ta kontakt med forhandler der Kunden inngikk MobilBytteavtalen for behandling av saken. Er avtalen inngått via ice sine egne salgskanaler, kan Kunden kontakte ice kundeservice for hjelp.

7 Forsikring

7.1 MobilBytteavtalen kommer med Skjerm- og Skadeforsikring. Forsikringen er gyldig så lenge MobilBytteavtalen mellom ice og Kunden er aktiv. Hvis mobilen har skade som dekkes av forsikringen som inngår i MobilBytteavtalen, kan mobilen byttes inn. Egenandel vil påløpe. For nærmere informasjon om MobilBytteforsikring se www.brightstarprotect.com/ice. Har mobilen skade som ikke dekkes av MobilBytteforsikringen må denne utbedres for kundens egen regning før kunden kan bytte telefonen.

7.2 Dersom Kunden ikke returnerer tidligere telefonmodell innen 14 dager etter å ha mottatt ny telefon med returemballasje, kan ice fakturere Kunden for restverdien av tidligere telefonmodell.

8 Oppsigelse

8.1 Dersom Kunden har et betalingsmislighold eller annet mislighold i avtaleperioden, kan ice terminere nedbetalingsavtalen og fakturere resterende månedsbeløp under MobilBytteavtalen (slutfakturere).

8.2 Avtale om forsikring berøres ikke av Kundens oppsigelse av mobilabonnementet.

8.3 Ønsker kunden å bytte mobiltelefon, må ny MobilBytteavtale inngås med et gjeldende ice mobilabonnement for privatkunder. Dersom Kunden har forfalt regninger under eksisterende MobilBytteavtale, vil ikke Kunden kunne inngå en ny avtale før dette er gjort opp

Del E: iceFamilie med iceTrygg

1 Parter – hvem har rettigheter og plikter etter denne forsikringsavtalen

1.1 Det er inngått kollektiv forsikringsavtale mellom ICE Communication Norge AS ("ICE" eller "Forsikringstaker") og HELP Forsikring AS ("Selskapet") til fordel for kunder hos ICE.

1.2 Forsikringstaker er ICE.

1.3 Kunder av ICE som er juridisk eier av minst to private mobilabonnementer hos ICE, hvorav minst ett har en månedspris på minst kr. 99,- (heretter omtalt som «Medlemmet») er sikret etter forsikringsavtalen, jf. Lov om Forsikringsavtaler ("FAL") § 9-2 (a). Medlemmer av Medlemmets Husstand (slik dette er definert i punkt 9) som har et aktivt ICE privat mobilabonnement er også sikret av forsikringsavtalen på samme måte som Medlemmet.

1.4 Medlemmet betaler ikke for medlemskapet i forsikringen. Forsikringspremien betales av ICE, jf. FAL § 9-2 (e)

1.5 Dersom en kunde av ICE er juridisk eier av minst to private mobilabonnementer hos ICE, hvorav minst ett har en månedspris på minst kr. 99,- inntre automatisk medlemskap i den kollektive forsikringsavtalen, jf. FAL § 9-2 (c). Medlemmet kan ikke reservere seg mot medlemskap, men kan tre ut av ordningen ved å deaktivere forsikringen i ice-Appen, på Min Side eller ved å kontakte ICE kundeservice på telefon 21 00 00 00, jf. FAL § 9-2 (b) og (c). Dersom Medlemmet trer ut av ordningen opphører dekningen 14 dager etter at Medlemmet har mottatt bekreftelse fra ICE. En kunde av ICE som har trådt ut av ordningen kan melde seg inn igjen ved å kontakte ICE kundeservice på telefon 21 00 00 00, forutsatt at vilkårene for medlemskap er oppfylt.

1.6 Dersom Medlemmet trer ut av den gruppen som forsikringen omfatter, opphører forsikringen for Medlemmets vedkommende 14 dager etter at skriftlig varsel er sendt fra ICE, jf. FAL § 9-6 første ledd første punktum. Dersom varsel ikke blir sendt, opphører forsikringen to måneder etter at Medlemmet trådte ut av gruppen, jf. FAL § 9-6 første ledd annet punktum. Bestemmelsene i dette avsnittet gjelder ikke dersom Medlemmet har tegnet annen forsikring eller gått inn i tilsvarende annen forsikringsordning, jf. FAL § 9-6 første ledd tredje punktum.

2 Forsikringsperiode og forsikringsbevis

2.1 Den kollektive forsikringsavtalen trer i kraft 01. mai 2022. Deretter fornyes forsikringsavtalen automatisk for perioder på 12 måneder. Medlemmene har rettigheter etter den kollektive forsikringsavtalen, og forsikringsperioden kan derfor bli kortere enn 12 måneder dersom Medlemmet blir medlem av forsikringen i forsikringsperioden. ICE står fritt til å si opp eller fornye forsikringen.

2.2 ICE plikter å gi Medlemmene informasjon om forsikringen i forsikringstiden, og informasjon ved opphør, jf. FAL §§ 9-2 (f), 9-3, 9-6 og 9-7, jf. § 9-2 (d).

2.3 Fortegnelse over Medlemmer føres av ICE, jf. FAL § 9-2 (d), og Medlemmene skal motta forsikringsbevis og de vilkår som gjelder for forsikringen fra ICE, jf. FAL § 9-4.

2.4 Informasjon og meldinger som skal gis til Medlemmet fra ICE vil gis ved hjelp av elektroniske kommunikasjonsmetoder (e-post eller SMS).

2.5 Selskapet har anledning til å endre forsikringsvilkårene i samsvar med FAL § 9-7, jf. § 3-8 ved hvert hovedforfall.

- 2.6 Forsikringen vil sies opp dersom samarbeidsavtalen mellom ICE og Selskapet opphører. Dette ansees å være et "særlig forhold" som gir grunn til å si opp forsikringsavtalen, jf. FAL § 3-7 første ledd. Ved opphør er forsikringsperioden én (1) kalendermåned fra oppsigelsesdato.

3 Hva dekkes av forsikringen

- 3.1 Forsikringen gir rett til juridisk hjelp knyttet til tilfeller der Medlemmet blir utsatt for identitetstyveri, krenkende nettpubliseringer, misbruk av betalingsinstrument eller har behov for advokathjelp i forbindelse med et forbrukerkjøp, slik dette er definert under og i punkt 9. Selskapet gir hjelp til forebyggende rådgivning og advokatbistand, se punkt 3.7 og 3.8 nedenfor.
- 3.2 Forsikringen dekker Medlemmets behov for nødvendig advokatbistand, såfremt rettshjelpsbehovet som advokatbistanden skal avhjelpe oppsto i forsikringsperioden. Skadetilfelle må være meldt i forsikringsperioden ("claims made").
- 3.3 I tillegg dekker forsikringen utbetaling av beløp til Medlemmet for tap av lønnsinntekt, Medlemmets behov for psykologbistand og økonomisk tap som følge av identitetstyveri og krenkende nettpublisering, samt utbetaling dersom en vare ikke kommer frem etter forbrukerkjøp av nye varer fra forhandler/næringsdrivende via fjernsalg (ikke ved misbruk av betalingsinstrument). Beløpsgrenser, krav for og vurdering av utbetaling er nærmere regulert i punkt 3.14.
- 3.4 Medlemmet er dekket i egenskap av privatperson. Forsikringen dekker kun kjøp foretatt av privatpersoner til privat bruk. Handlingen/krenkelsen/misbruket av betalingsinstrument må være knyttet til vedkommende som privatperson. Krenkelse/handling mot Medlemmet som deltaker i- eller medlem av en gruppe (av politisk, religiøs eller annen motivasjon) er ikke dekket.
- 3.5 Foreligger det flere kravstillere etter den samme handling/krenkelse og kravstillerne har like – eller i det vesentlige likeartede interesser – kan selskapet anmode om at kravstillerne benytter samme advokat. Er det flere kravstillere med like – eller i det vesentlige likeartede interesser – er selskapets ansvar uansett begrenset til én forsikringssum. Begrensningen gjelder også om det er flere selskap som har dekning for forskjellige parter.
- 3.6 Forsikringen gjelder bare saker som reguleres av norsk rett, og som har norske domstoler som vernetting.

3.7 Rådgivning

Medlemmet har, i de tilfeller hvor det foreligger rettslig grunnlag, rett til inntil 15 timer advokatbistand per år knyttet til følgende punkter:

- Identitetstyveri, avgrenset til:
 - Informasjon om hvordan identitetstyveri skjer, og hva man kan gjøre for å forhindre det.
 - Begrense skadeomfanget/forebygge økonomisk tap som følge av Skaden.
 - Fastslå om økonomiske uregelmessigheter har funnet sted og omfang av disse.
 - Bestemme og iverksette tiltak for å forhindre ytterligere misbruk og bidra til at tap blir erstattet, herunder anmodninger om kontoutdrag, stille spørsmål ved og anmelde uregelmessigheter på kontoutdrag, avvise urettmessige pengekrav og bidra til å fjerne urettmessige anmerkninger i nasjonale kredittvurderingsbaser.
- **Misbruk av betalingsinstrument (debet- og kredittkort), avgrenset til:**
 - Informasjon om hvordan misbruk av debet- og kredittkort skjer, og hva man kan gjøre for å redusere sannsynligheten for misbruk.
 - Etter Skaden bistår HELP med sak mot finansinstitusjoner eller lignende institusjoner ihht. finansavtaleloven:
 - Begrense skadeomfanget/forebygge økonomisk tap som følge av Skaden.
 - Fastslå om økonomiske uregelmessigheter har funnet sted og omfang av disse.
 - Bestemme og iverksette tiltak for å forhindre ytterligere misbruk og bidra til å forsøke å få erstattet tap, herunder anmodninger om kontoutdrag, stille spørsmål ved og anmelde uregelmessigheter på kontoutdrag, bidra til å fjerne urettmessige anmerkninger i nasjonale kredittvurderingsbaser,
 - Bistå med klage til Finansklagenemnda, og rettslig behandling i domstolen.
- **Krenkende nettpublisering, avgrenset til:**
 - Forebygge krenkelser på nettet, herunder råd om personvernregler knyttet til bruk av sosiale medier.
 - Politianmeldelse av lovstridig publisering på internett.
 - Sletting av publisert informasjon/bilde, dersom dette kan oppnås ved dialog med part som har lagt ut informasjon/bilde, nettsted der publiseringen har skjedd, eller ved behandling av sak gjennom ordinære tvisteløsningsorganer
 - Opphavsrett til fotografier som har blitt publisert på internett, nærmere bestemt opphavsrett til egne bilder og tilfeller der Medlemmet er

avbildet uten å ha avgitt samtykke.

- Etterforskning av Skaden hos politiet.
- Økonomisk tap oppstått som direkte følge av Skaden, samt tap av ikke-økonomisk art (oppreisning), nærmere bestemt:
- Vurdere hvorvidt det er rettslig grunnlag for å fremsette krav om erstatning ovenfor skadevolder slik dette er definert i punkt 9.
- Fremsette krav om erstatning ovenfor skadevolder der det er rettslig grunnlag for slikt erstatningskrav.
- Dialog og forhandlinger med nettsted ved misbruk av personopplysninger.
- **Forbrukerkjøp, avgrenset til:**
 - Tilgang på digital kjøpskontrakt på HELPs kundeportal «Min side» (Medlemmet må kontakte HELP for å få tilgang til kundeportalen)
 - Rådgivning i forkant av kjøp
 - Forbrukerkjøp av nye varer fra forhandler/næringsdrivende via fjernsalg, herunder juridisk bistand knyttet til reklamasjoner ved kjøpet, forsinkelse ved levering og mangelsspørsmål
 - Ovennevnte gjelder forutsatt av kjøpsavtalen er inngått mens Medlemmet er omfattet av forsikringsavtalen og at tvistesummen er over kr. 3 000
- **Dette gjelder med unntak av:**
 - Kjøp av brukte varer
 - Kjøp av bil, båt MC og caravan (ny og brukt)
 - Auksjonskjøp
 - Kjøp av tjenester
 - Kjøpsrettslige krav mot annen kredittgiver enn selger, jf. finansavtaleloven § 54 b
 - Krav om økonomisk tap oppstått som følge av Medlemmets verv, yrkes- eller næringsforhold
 - Krav om oppreisning knyttet til Medlemmet som næringsdrivende
 - Misbruk av Medlemmets bedriftskort (debet- eller kredittkort), også kjent som Corporate Card
 - Teknisk bistand til innhenting av dokumentasjon og teknisk bistand til sletting av innhold på nettet
 - Privat straffesak
 - Varemerke-, design- og patentrettigheter
 - Tvister mot Selskapet, ICE, ICE sine nærstående eller ICE sine underleverandører
 - Rådgivning i saker der det er interessekonflikt mellom Medlemmet og Selskapet eller ICE, ICE sine nærstående eller ICE sine underleverandører.
 - Saker som har sammenheng med skader som følge av radioaktivitet, kjemiske katastrofer eller naturkatastrofer, streik/lock-out, terrorhandling, krig, revolusjon/opptøyer eller tilsvarende force majeure hendelser

3.8 Tvist

3.9 Advokatbistand for tvister vedrørende tilfeller som nevnt i punkt 3.7 gis frem til saken er løst ved forlik eller behandlet i de ordinære tvisteløsningsorganer.

3.10 Ved tvist dekkes inntil 2 millioner kroner per forsikringstilfelle etter punkt 3.8 første avsnitt, og maksimalt 2 tvister per Medlem per kalenderår. Se bestemmelser i punkt 6, Selskapets plikter og rettigheter, om hvilke sakskostnader som dekkes innenfor maksimalgrensen.

3.11 Det er oppstått tvist dersom et fremsatt krav er bestridt eller en motpart unnlater å ta stilling til et krav innen rimelig tid.

3.12 Egenandel ved tvist

3.13 For advokatbistand i tvister påløper en egenandel på 1.500,-.

3.14 Dekning ved økonomisk tap

3.15 I tillegg til rettshjelp etter punkt 3.7 og 3.8 har Medlemmet krav på økonomisk erstatning fra Selskapet innenfor følgende punkter knyttet til identitetstyveri og krenkende nettpubliserings (ikke misbruk av betalingsinstrument og/eller forbrukerkjøp):

- Tap av lønnsinntekt
15.000 kroner
- Annet økonomisk tap
100.000 kroner
- Psykologbistand
15.000 kroner

3.16 Forsikringen dekker bare økonomisk tap der Medlemmet er rammet som privatperson og ikke i egenskap av deltaker i næringsvirksomhet.

3.17 Erstatning for tap innenfor dekningsoversiktens beløpsgrenser utbetales såfremt følgende vilkår er oppfylt:

- Det foreligger en skade i form av et identitetstyveri eller en krenkende nettpubliserings slik dette er definert i punkt 9,
- Det kan dokumenteres et økonomisk tap som en direkte følge av hendelsen/skaden Medlemmet har blitt utsatt for, samt
- Den krenkende part enten har skjønt eller burde ha skjønt at identitetstyveriet eller den krenkende nettpubliserings var egnet til å påføre Medlemmet skade og et økonomisk tap. Vilkåret er oppfylt hvis krenkende informasjon er lagt ut eller delt ved et uhell, men likevel er egnet til å påføre Medlemmet et økonomisk tap.

3.18 Erstatningsgrunnlaget fastsettes etter det dokumenterte økonomiske tap i form av bekreftelse fra arbeidsgiver, lønsslipp, betalingskrav fra psykolog eller annen dokumentasjon som konstaterer størrelsen på et økonomisk tap for Medlemmet.

3.19 Forbrukerkjøp

3.20 Forsikringen dekker økonomisk erstatning knyttet til forbrukerkjøp av nye varer fra forhandler/næringsdrivende via fjernsalg der varen ikke kommer frem innen 90 dager, begrenset til:

- Økonomisk tap Kjøpesum mellom 500 og 3.000 kroner

3.21 Forsikringen dekker forbrukerkjøp av nye varer fra forhandler/næringsdrivende via fjernsalg i alle land. Erstatning for tap innenfor dekningsoversiktens beløpsgrenser utbetales såfremt følgende vilkår er oppfylt:

- Medlemmet har foretatt et kjøp som definert i punkt 3.7, jf. punkt 9
- Det kan dokumenteres et økonomisk tap
- Medlemmet kan dokumentere at varen ikke har kommet frem i løpet av 90 dager
- Medlemmet kan fremlegge dokumentasjon på minimum to purringer, jf. FAL § 13-12
- Medlemmet har rett til to utbetalinger per år.

3.22 Dersom varen skulle komme etter utbetaling av økonomisk erstatning må Medlemmet umiddelbart ta kontakt med Selskapet.

3.23 Generelle vilkår for erstatning

3.24 Medlemmet plikter å forebygge og begrense skaden og det økonomiske tapet. Skaden må være konstatert i forsikringstiden. Alle skader som skyldes samme begivenhet/hendelse regnes som ett skadetilfelle og henføres til det tidspunkt da første skade ble konstatert.

3.25 Selskapet har rett til å inkludere utbetalt beløp for økonomisk tap i et eventuelt erstatningskrav som fremmes på vegne av Medlemmet ovenfor en krenkende part/motpart etter punkt 3.7. Dette slik at den andel av erstatningsbeløpet som skriver seg til utbetaling skjedd fra Selskapet, tilfaller Selskapet dersom en motpart på et senere tidspunkt betaler erstatning til Medlemmet.

3.26 Selskapet dekker kun økonomisk tap i tilfeller der dette ikke erstattes av Medlemmets arbeidsgiver, NAV, bank/kortselskap eller andre ordninger som er ment for å beskytte Medlemmet mot økonomisk tap og/eller svindel.

3.27 Egenandel etter finansavtaleloven § 35 dekkes av Medlemmet.

4 Hvordan tar Medlemmet forsikringen i bruk

4.1 Dersom Medlemmet oppdager at han/hun er utsatt for identitetstyveri, krenkende nettpubliserings, misbruk av betalingsinstrument eller har behov for bistand i forbindelse med et forbrukerkjøp må Medlemmet snarest mulig ta kontakt med Selskapet:

E-post: post@help.no

Telefon: 22 99 99 99

- 4.2 Dersom Medlemmet ikke melder fra til Selskapet innen ett år etter at han/hun fikk kunnskap om skaden, mistes retten til dekning, jf. forsikringsavtaleloven § 8-5. Krav må uansett meldes innen utløpet av Medlemmets forsikringsforhold med Selskapet, jf. punkt 3.

5 Medlemmets plikter

- 5.1 Medlemmet plikter å opptre lojalt overfor Selskapet, herunder oversende til Selskapet alle relevante dokumenter vedkommende har tilgang til, og som kan ha betydning for saken og dekningen under denne forsikringen. Videre er det en forutsetning at alle spørsmål fra advokaten besvares ærlig og etter beste evne. Medlemmet skal på eget tiltak straks gi opplysninger om alle forhold som kan ha betydning for saken, og skal stille seg til disposisjon, vise frem gjenstander og dokumenter etc. i den grad saken krever det. Medlemmet plikter å informere om andre relevante forsikringsordninger vedkommende måtte være berettiget til.
- 5.2 Medlemmet må snarest mulig politianmelde identitetstyveriet, nettkrenkelsen eller misbruk av betalingsinstrumentet. Anmeldelsen og bekreftelse på mottatt anmeldelse skal deretter sendes Selskapet. Alternativt kan Medlemmet kontakte Selskapet for å få advokatbistand til å politianmelde forholdet.
- 5.3 Medlemmet må sørge for, eventuelt med Selskapets bistand, å melde fra til aktuell institusjon/utsteder/foretak/nettsted straks man oppdager at personlige opplysninger, herunder kort og kredittkortnummer er på avveie.
- 5.4 Et Medlem som har rett til å bruke et debet- eller kredittkort skal bruke det i samsvar med vilkårene for utstedelse og bruk, og skal herunder ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte de personlige sikkerhetsanordningene knyttet til betalingsinstrumentet (debet-/kredittkortet) så snart instrumentet er mottatt. I tillegg skal Medlemmet uten ugrunnet opphold underrette bank eller kortutsteder, eller den institusjonen har oppgitt, dersom Medlemmet blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av betalingsinstrumentet, eller på uautorisert bruk.
- 5.5 Medlemmet kan holdes ansvarlig for egenandel/kostander i forbindelse med misbruk av personlig betalingsinstrument, jf. finansavtaleloven § 35.
- 5.6 Dersom Medlemmet over tid unnlater å besvare henvendelser fra advokaten eller på annen måte ikke oppfyller sine plikter i henhold til FAL § 8-1 første ledd og forsikringsvilkårene, vil saken stilles i bero til Medlemmet innhenter og fremlegger nødvendige opplysninger. Selskapet har intet ansvar for eventuelt rettsstap for Medlemmet som oppstår som følge av at saken er stilt i bero.
- 5.7 Dersom Medlemmet ikke oppfyller sine plikter i henhold til FAL § 8-1 andre til fjerde ledd og forsikringsvilkårene, kan Medlemmet miste retten til dekning under denne forsikringen.
- 5.8 Av hensyn til reglene om hvitvasking plikter Medlemmet alltid å bekrefte sin identitet til HELP gjennom pålogging på HELP sin "Min Side" eller annen betryggende legitimasjonskontroll. Dersom pålogging ikke skjer, vil forsikringssaken bli avsluttet.

6 Selskapets plikter

- 6.1 Selskapet skal ivareta Medlemmets rettigheter og bistå med behandlingen av alle krav som har oppstått som følge av identitetstyveriet, den krenkende nettpubliseringsen, misbruk av betalingsinstrument eller forbrukerkjøp. Selskapet avgjør til enhver tid hvilke skritt som skal tas i saken, herunder om saken skal bringes inn for domstolene. Selskapet avgjør om og når saksbehandlingen skal avsluttes. Slik avgjørelse kan treffes når Selskapet finner at følgene av skaden er begrenset i rimelig grad.
- 6.2 Etter innmelding av sak vil Medlemmet bli kontaktet av en advokat i HELP som har særskilt kompetanse på rettsområdet som saken gjelder, og som vil være ansvarlig for å følge opp saken videre.
- 6.3 Hvis Medlemmet ønsker at saken i stedet skal håndteres av en annen advokat etter Medlemmets eget valg, meldes dette til Selskapet straks, om mulig ved registrering av saken. Medlemmets rimelige og nødvendige advokatbistand fra annen advokat etter Medlemmets valg, dekkes kun etter forespørsel fra Medlemmet.
- 6.4 Selskapet svarer ikke for advokatkostnader som overstiger godtgjørelse fastsatt av retten. Der saken ved rettslig tvist i rettsapparatet er håndtert for Medlemmet av annen advokat enn Selskapets advokater, plikter Medlemmet etter anmodning fra Selskapet, å begjære at retten fastsetter advokatens godtgjørelse i medhold av tvisteloven § 3-8.
- 6.5 Det er en forutsetning for dekning av kostnader til annen advokat enn Selskapets advokater at Selskapet senest tre måneder etter oppdragets slutt har mottatt spesifisert timeliste og oppgave over evt. øvrige sakskostnader knyttet til oppdraget. Der slik advokat har representert Medlemmet ved rettslig tvist i rettsapparatet, må slik timeliste og oppgave over eventuelt øvrige sakskostnader under enhver omstendighet være mottatt av Selskapet senest én uke etter forkynnelsen av sakens avgjørelse i den enkelte instans.
- 6.6 Innenfor maksimalgrensen for rettshjelp inntil 2 millioner kroner, se punkt 3.8, dekkes Medlemmets rimelige og nødvendige advokatbistand i saken. Advokatbistanden dekkes med en timesats begrenset oppover til den offentlige salærsatsen (jf. Salærforskriften § 2).
- 6.7 I de tilfeller der saken håndteres av Selskapets advokater eller annen advokat som er utpekt av Selskapet, dekkes i tillegg idømte sakskostnader så langt den samlede dekningen ikke overstiger maksimalgrensen på 2 millioner kroner per forsikringstilfelle.
- 6.8 Selskapet svarer ikke for kostnader som er pådratt uten Selskapets forutgående samtykke. Selskapet har rett til å holde motparten ansvarlig for sakskostnadene. Selskapet svarer heller ikke for eventuelle kostnader som oppstår ved bytte av advokat. Slik erstatning tilfaller Selskapet og Selskapet kan kreve sakskostnadene betalt direkte til seg fra motparten.

7 Personvern – Elektronisk kommunikasjon

- 7.1 Alle opplysninger Selskapet mottar i forbindelse med sitt arbeid behandles fortrolig og er basert på reglene om advokaters taushetsplikt. For øvrig vises det til HELP sin personvernerklæring (www.help.no). Det vil likevel være behov for å kommunisere en del av de opplysninger Medlemmet gir

Selskapet til andre, for eksempel ved bruk av sakkyndige og annen nødvendig kommunikasjon for å ivareta Medlemmets interesser. Selskapet legger til grunn at det har Medlemmets tillatelse til å gi opplysninger som nevnt. Med mindre annet er avtalt eller forutsatt har Selskapet rett til å opplyse om et potensielt eller allerede eksisterende klientforhold for å forklare interessekonflikter. Medlemmet er innforstått med at ICE og Selskapet kan utveksle opplysninger som er nødvendige for å administrere forsikringsavtalen.

7.2 ICE og Selskapet utveksler ingen personopplysninger før Medlemmet eventuelt henvender seg til Selskapet for å melde skade. ICE og Selskapet vil i slike tilfeller kun dele telefonnummer, kundenummer, navn på forsikringsproduktet, dato for aktivering og eventuelt deaktivering av forsikring.

7.3 Medlemmet samtykker ved inngåelsen av forsikringsavtalen til at all kommunikasjon fra Selskapet kan skje elektronisk.

8 Bistand i klagesaker

8.1 Selskapets klagenemnd

8.2 Dersom Medlemmet er uenig i en avgjørelse om å avslutte saksbehandlingen eller ikke forfølge kravet videre, kan vedkommende kreve at avgjørelsen overprøves av Selskapets uavhengige nemnd. Klagen fremsettes per post eller elektronisk til:

HELP Forsikring AS

Postboks 1870

0124 Oslo

E-post: post@help.no

Telefon: 22 99 99 99

8.3 Nemnden består av tre personer, hvorav minst ett medlem skal ha bakgrunn fra forbrukerorganisasjon eller fra offentlig virksomhet som arbeider med forbrukersaker, og minst ett medlem skal ha juridisk kompetanse. Nemndsbehandling skjer uten kostnad for klageren.

8.4 Nemnden avgjør om saksbehandlingen skal fortsette for Selskapets regning eller avsluttes. Medlemmet skal orienteres om utfallet av nemndens behandling. Nemndens formann har anledning til å avvise klager som klart ikke vil føre frem.

8.5 Dersom Medlemmet etter nemndsbehandling velger å føre saken videre på egenhånd og for egen kostnad, og vinner frem med sin sak, dekkes nødvendige kostnader. Vurderingen gjøres med bakgrunn i tvistelovens regler om fastsettelse av sakskostnader.

8.6 Annen Klagenemnd

8.7 Medlemmet kan også kreve å få legge frem saken for Finansklagenemnda, jf. FAL § 20-1. Dette gjelder alle deler av forsikringsavtalen og forsikringsoppgjøret. Klagebehandling skjer uten kostnad for klageren. Klage fremsettes elektronisk via klageskjema på www.finansklagenemnda.no. Finansklagenemnda kan også kontaktes på telefon 23 13 19 60, og sekretariatet har en veiledningsplikt overfor publikum.

9 Definisjoner

9.1 **Medlem:** Kunder av ICE som er juridisk eier av minst to private mobilabonnementer hos ICE, hvorav minst ett har en månedspris på minst kr. 99,-.

9.2 **Husstand:** Person som lever sammen med Medlemmet i ekteskap eller ekteskapslignende forhold, samt hjemme- og borteboende barn under 29 år.

9.3 **Selskapet:** HELP Forsikring AS.

9.4 **Forsikringstaker:** Ice Communication Norge AS.

9.5 **Identitetstyveri:** Alle situasjoner hvor en person uberettiget og med vinnings hensikt bruker Medlemmets identitet til å tilegne seg varer og tjenester, åpne en bankkonto, søke om kredittkort eller lån, søke om legitimasjon eller registrere telefon- eller andre abonnement i Medlemmets navn.

9.6 **Krenkende nettpublisering:** Krenkende og lovstridig informasjon, herunder ytringer, som er publisert om Medlemmet i åpne og fritt tilgjengelige kilder på Internett. Krenkende og lovstridige bilder av Medlemmet som er delt i åpne og lukkede kilder uten Medlemmets samtykke.

9.7 **Krenkende:** Informasjon på internett som for eksempel er lagt ut uten nødvendig tillatelse, den er truende, trakasserende, gjentakende og likner mobbing, eller er ulovlig etter regler om personvern og/eller vern om privatlivet.

9.8 **Åpne og fritt tilgjengelige kilder:** Nettsider, forum, blogger, medier osv. som er åpne eller tilnærmet åpne for allmenheten. Tilgang til kilden er ikke begrenset til en krets personer, krever ikke medlemskap, tilhørighet, eller stiller andre kriterier for tilgang, som allmenheten generelt ikke kan oppfylle/etterkomme.

9.9 **Betalingsinstrument:** Personlig debet- eller kredittkort utstedt etter avtale mellom kunden og bank/kortutsteder, og som kunden benytter for å foreta en betaling/betalingstransaksjon.

9.10 **Misbruk av betalingsinstrument:** Alle situasjoner hvor det foreligger et tap som skyldes uautoriserte betalinger, betalingstransaksjoner eller trekk fra Medlemmets personlige debet- og/eller kredittkort, herunder uttak fra minibank, betaling i butikk og nettkjøp.

- 9.11 **Fjernsalg:** Avtale inngått ved organisert ordning for salg eller tjenesteyting uten at den næringsdrivende og forbrukeren er fysisk til stede samtidig, og der inngåelse av avtale skjer utelukkende ved bruk av fjernkommunikasjonsmidler, jf. angrerettloven § 5 bokstav b
- 9.12 **Tap av lønnsinntekt:** Økonomisk tap som følge av at Medlemmet må ta fri fra arbeidet sitt på grunn av Skaden, og arbeidsgiver ikke utbetaler lønn for den aktuelle perioden.
- 9.13 **Annet økonomisk tap:** Økonomisk tap som følge av Skaden som ikke er knyttet til tapte lønnsinntekter.
- 9.14 **Psykologbistand:** Medlemmets behov for profesjonell psykologisk hjelp etter å ha opplevd identitetstyveri eller en krenkende nettpublisering.
- 9.15 **Skadevolder:** Person som har begått identitetstyveri, publisert krenkende informasjon om Medlemmet på internett eller misbrukt Medlemmets personlige betalingsinstrument slik dette er definert i punkt 9.
- 9.16 **Skade:** Hendelse hvor Medlemmet er utsatt for et identitetstyveri, en krenkende nettpublisering, misbruk av betalingsinstrument eller har behov for rådgivning eller bistand i tvist i et forbrukerkjøp slik det er definert i punkt 9.

10 Bakgrunnsrett

- 10.1 Forsikringsavtalen består av forsikringsbevis og forsikringsvilkår, samt bestemmelsene som følger av Lov av 16. juni 1989 nr. 69 om forsikringsavtaler (Forsikringsavtaleloven) og øvrig lovverk.

Del F: iceTrygg

1 Parter – hvem har rettigheter og plikter etter denne forsikringsavtalen

- 1.1 Det er inngått kollektiv forsikringsavtale mellom ICE Communication Norge AS ("ICE" eller "Forsikringstaker") og HELP Forsikring AS ("Selskapet") til fordel for kunder hos ICE.
- 1.2 Forsikringstaker er ICE.
- 1.3 Kunder av ICE som har kjøpt tilleggstenesten iceTrygg (heretter omtalt som «Medlemmet») er sikret etter forsikringsavtalen, jf. Lov om Forsikringsavtaler ("FAL") § 9-2 (a). Medlemmer av Medlemmets Husstand (slik dette er definert i punkt 9) som har et aktivt ICE privat mobilabonnement er sikret etter forsikringsavtalen på samme måte som Medlemmet.
- 1.4 Forsikringspremien for den kollektive forsikringen betales til HELP av ICE, jf. FAL § 9-2 (e). Medlemmene belastes en månedlig pris for medlemskapet i forsikringen som faktureres som del av mobilfakturaen fra ICE og har forfall samtidig med denne. Dersom Medlemmet sier opp forsikringen, belastes Medlemmet full pris for forsikringen i oppsigelsesmåneden. Tilsvarende gjelder dersom Medlemmet trer ut av den gruppen forsikringen omfatter (dvs. kundeforholdet hos ICE opphører).
- 1.5 Ved aktivering av iceTrygg på kundeforholdet inntreer automatisk medlemskap i den kollektive forsikringsavtalen, jf. FAL § 9-2 (b) og (c). Forsikringen er effektiv fra den datoen Medlemmet mottar melding fra ICE om at Medlemmet er tatt opp i forsikringsordningen, jf. FAL § 9-2 (g). Medlemmet kan når som helst si opp iceTrygg i ice-Appen, på Min Side eller ved å kontakte ICE kundeservice per telefon 21 00 00 00, jf. FAL § 3-6 tredje ledd. Dersom Medlemmet sier opp iceTrygg opphører dekningen for Medlemmets vedkommende 14 dager etter at ICE sendte Medlemmet bekreftelse på at oppsigelsen er mottatt.
- 1.6 Dersom Medlemmet trer ut av den gruppen som forsikringen omfatter (dvs. kundeforholdet hos ICE opphører), opphører forsikringen for Medlemmets vedkommende 14 dager etter at skriftlig varsel er sendt fra ICE, jf. FAL § 9-6 første ledd første punktum. Dersom varsel ikke blir sendt, opphører forsikringen to måneder etter at Medlemmet trådte ut av gruppen, jf. FAL § 9-6 første ledd annet punktum. Bestemmelsene i dette avsnittet gjelder ikke dersom Medlemmet har tegnet annen forsikring eller gått inn i tilsvarende annen forsikringsordning, jf. FAL § 9-6 første ledd tredje punktum.

2 Forsikringsperiode og forsikringsbevis

- 2.1 Den kollektive forsikringsavtalen trer i kraft 01. Mai 2022. Deretter fornyes forsikringsavtalen automatisk for perioder på 12 måneder. Medlemmene har rettigheter etter den kollektive forsikringsavtalen, og forsikringsperioden kan derfor bli kortere enn 12 måneder dersom Medlemmet blir medlem av forsikringen i forsikringsperioden. ICE står fritt til å si opp eller fornye forsikringen.
- 2.2 ICE plikter å gi Medlemmene informasjon om forsikringen i forsikringstiden, og informasjon ved opphør, jf. FAL §§ 9-2 (f), 9-3 og 9-6, jf. § 9-2 (d).
- 2.3 Fortegnelse over Medlemmer føres av ICE, jf. FAL § 9-2 (c), og Medlemmene skal motta forsikringsbevis og de vilkår som gjelder for forsikringen fra ICE, jf. FAL § 9-4.
- 2.4 Informasjon og meldinger som skal gis til Medlemmet fra ICE vil gis ved hjelp av elektroniske kommunikasjonsmetoder (e-post eller SMS).
- 2.5 Selskapet har anledning til å endre forsikringsvilkårene i samsvar med § 9-7, jf. § 3-8 ved hvert hovedforfall.
- 2.6 Forsikringen vil sies opp dersom samarbeidsavtalen mellom ICE og Selskapet opphører. Dette ansees å være et "særlig forhold" som gir grunn til å si opp forsikringsavtalen, jf. FAL § 3-7 første ledd. Ved opphør er forsikringsperioden én (1) kalendermåned fra oppsigelsesdato.

3 Hva dekkes av forsikringen

- 3.1 Forsikringen gir rett til juridisk hjelp knyttet til tilfeller der Medlemmet blir utsatt for identitetstyveri, krenkende nettpubliseringer, misbruk av betalingsinstrument eller har behov for advokathjelp i forbindelse med et forbrukerkjøp, slik dette er definert under og i punkt 9. Selskapet gir hjelp til forebyggende rådgivning og advokatbistand, se punkt 3.7 og 3.8 nedenfor.
- 3.2 Forsikringen dekker Medlemmets behov for nødvendig advokatbistand, såfremt rettshjelpsbehovet som advokatbistanden skal avhjelpe oppsto i forsikringsperioden. Skadetilfelle må være meldt i forsikringsperioden ("claims made").

- 3.3 I tillegg dekker forsikringen utbetaling av beløp til Medlemmet for tap av lønnsinntekt, Medlemmets behov for psykologbistand og økonomisk tap som følge av identitetstyveri og krenkende nettpubliserings, samt utbetaling dersom en vare ikke kommer frem etter forbrukerkjøp av nye varer fra forhandler/næringsdrivende via fjernsalg (ikke ved misbruk av betalingsinstrument). Beløpsgrenser, krav for og vurdering av utbetaling er nærmere regulert i punkt 3.14.
- 3.4 Medlemmet er dekket i egenskap av privatperson. Forsikringen dekker kun kjøp foretatt av privatpersoner til privat bruk. Handlingen/krenkelsen/misbruket av betalingsinstrument må være knyttet til vedkommende som privatperson. Krenkelse/handling mot Medlemmet som deltaker i- eller medlem av en gruppe (av politisk, religiøs eller annen motivasjon) er ikke dekket.
- 3.5 Foreligger det flere kravstillere etter den samme handling/krenkelse og kravstillerne har like – eller i det vesentlige likeartede interesser – kan selskapet anmode om at kravstillerne benytter samme advokat. Er det flere kravstillere med like – eller i det vesentlige likeartede interesser – er selskapets ansvar uansett begrenset til én forsikringssum. Begrensningen gjelder også om det er flere selskap som har dekning for forskjellige parter.
- 3.6 Forsikringen gjelder bare saker som reguleres av norsk rett, og som har norske domstoler som vernetting.

3.7 Rådgivning

Medlemmet har, i de tilfeller hvor det foreligger rettslig grunnlag, rett til inntil 15 timer advokatbistand per år knyttet til følgende punkter:

- Identitetstyveri, avgrenset til:
 - Informasjon om hvordan identitetstyveri skjer, og hva man kan gjøre for å forhindre det.
 - Begrense skadeomfanget/forebygge økonomisk tap som følge av Skaden.
 - Fastslå om økonomiske uregelmessigheter har funnet sted og omfang av disse.
 - Bestemme og iverksette tiltak for å forhindre ytterligere misbruk og bidra til at tap blir erstattet, herunder anmodninger om kontoutdrag, stille spørsmål ved og anmelde uregelmessigheter på kontoutdrag, avvise urettmessige pengekrav og bidra til å fjerne urettmessige anmerkninger i nasjonale kredittvurderingsbaser.
- **Misbruk av betalingsinstrument (debet- og kredittkort), avgrenset til:**
 - Informasjon om hvordan misbruk av debet- og kredittkort skjer, og hva man kan gjøre for å redusere sannsynligheten for misbruk.
 - Etter Skaden bistår HELP med sak mot finansinstitusjoner eller lignende institusjoner iht. finansavtaleloven:
 - Begrense skadeomfanget/forebygge økonomisk tap som følge av Skaden.
 - Fastslå om økonomiske uregelmessigheter har funnet sted og omfang av disse.
 - Bestemme og iverksette tiltak for å forhindre ytterligere misbruk og bidra til å forsøke å få erstattet tap, herunder anmodninger om kontoutdrag, stille spørsmål ved og anmelde uregelmessigheter på kontoutdrag, bidra til å fjerne urettmessige anmerkninger i nasjonale kredittvurderingsbaser,
 - Bistå med klage til Finansklagenemnda, og rettslig behandling i domstolen.
- **Krenkende nettpubliserings, avgrenset til:**
 - Forebygge krenkelser på nettet, herunder råd om personvernregler knyttet til bruk av sosiale medier.
 - Politianmeldelse av lovstridig publisering på internett.
 - Sletting av publisert informasjon/bilde, dersom dette kan oppnås ved dialog med part som har lagt ut informasjon/bilde, nettsted der publiseringen har skjedd, eller ved behandling av sak gjennom ordinære tvisteløsningsorganer
 - Opphavsrett til fotografier som har blitt publisert på internett, nærmere bestemt opphavsrett til egne bilder og tilfeller der Medlemmet er avbildet uten å ha avgitt samtykke.
 - Etterforskning av Skaden hos politiet.
 - Økonomisk tap oppstått som direkte følge av Skaden, samt tap av ikke-økonomisk art (oppreisning), nærmere bestemt:
 - Vurdere hvorvidt det er rettslig grunnlag for å fremsette krav om erstatning ovenfor skadevolder slik dette er definert i punkt 9.
 - Fremsette krav om erstatning ovenfor skadevolder der det er rettslig grunnlag for slikt erstatningskrav.
 - Dialog og forhandlinger med nettsted ved misbruk av personopplysninger.

- **Forbrukerkjøp, avgrenset til:**
- Tilgang på digital kjøpskontrakt på HELPs kundeportal «Min side» (Medlemmet må kontakte HELP for å få tilgang til kundeportalen)
- Rådgivning i forkant av kjøp
- Forbrukerkjøp av nye varer fra forhandler/næringsdrivende via fjernsalg, herunder juridisk bistand knyttet til reklamasjoner ved kjøpet, forsinkelse ved levering og mangelsspørsmål
- Ovennevnte gjelder forutsatt av kjøpsavtalen er inngått mens Medlemmet er omfattet av forsikringsavtalen og at tvistesummen er over kr. 3 000
- **Dette gjelder med unntak av:**
- Kjøp av brukte varer
- Kjøp av bil, båt MC og caravan (ny og brukt)
- Auksjonskjøp
- Kjøp av tjenester
- Kjøpsrettslige krav mot annen kredittgiver enn selger, jf. finansavtaleloven § 54 b
- Krav om økonomisk tap oppstått som følge av Medlemmets verv, yrkes- eller næringsforhold
- Krav om oppreisning knyttet til Medlemmet som næringsdrivende
- Misbruk av Medlemmets bedriftskort (debet- eller kredittkort), også kjent som Corporate Card
- Teknisk bistand til innhenting av dokumentasjon og teknisk bistand til sletting av innhold på nettet
- Privat straffesak
- Varemerke-, design- og patentrettigheter
- Tvister mot Selskapet, ICE, ICE sine nærstående eller ICE sine underleverandører
- Rådgivning i saker der det er interessekonflikt mellom Medlemmet og Selskapet eller ICE, ICE sine nærstående eller ICE sine underleverandører.
- Saker som har sammenheng med skader som følge av radioaktivitet, kjemiske katastrofer eller naturkatastrofer, streik/lock-out, terrorhandling, krig, revolusjon/opptøyer eller tilsvarende force majeure hendelser

3.8 Tvist

- 3.9 Advokatbistand for tvister vedrørende tilfeller som nevnt i punkt 3.7 gis frem til saken er løst ved forlik eller behandlet i de ordinære tvisteløsningsorganer.
- 3.10 Ved tvist dekkes inntil 2 millioner kroner per forsikringstilfelle etter punkt 3.8 første avsnitt, og maksimalt 2 tvister per Medlem per kalenderår. Se bestemmelser i punkt 6, Selskapets plikter og rettigheter, om hvilke sakskostnader som dekkes innenfor maksimalgrensen.
- 3.11 Det er oppstått tvist dersom et fremsatt krav er bestridt eller en motpart unnlater å ta stilling til et krav innen rimelig tid.
- 3.12 **Egenandel ved tvist**
- 3.13 For advokatbistand i tvister påløper en egenandel på 1.500,-.
- 3.14 **Dekning ved økonomisk tap**
- 3.15 I tillegg til rettshjelp etter punkt 3.7 og 3.8 har Medlemmet krav på økonomisk erstatning fra Selskapet innenfor følgende punkter knyttet til identitetstyveri og krenkende nettpubliseringer (ikke misbruk av betalingsinstrument og/eller forbrukerkjøp):
- Tap av lønnsinntekt
15.000 kroner
 - Annet økonomisk tap
100.000 kroner
 - Psykologbistand

- 3.16 Forsikringen dekker bare økonomisk tap der Medlemmet er rammet som privatperson og ikke i egenskap av deltaker i næringsvirksomhet.
- 3.17 Erstatning for tap innenfor dekningsoversiktens beløpsgrenser utbetales såfremt følgende vilkår er oppfylt:
- Det foreligger en skade i form av et identitetstyveri eller en krenkende nettpubliserings slik dette er definert i punkt 9,
 - Det kan dokumenteres et økonomisk tap som en direkte følge av hendelsen/skaden Medlemmet har blitt utsatt for, samt
 - Den krenkende part enten har skjønt eller burde ha skjønt at identitetstyveriet eller den krenkende nettpubliserings var egnet til å påføre Medlemmet skade og et økonomisk tap. Vilkåret er oppfylt hvis krenkende informasjon er lagt ut eller delt ved et uhell, men likevel er egnet til å påføre Medlemmet et økonomisk tap.
- 3.18 Erstatningsgrunnlaget fastsettes etter det dokumenterte økonomiske tap i form av bekreftelse fra arbeidsgiver, lønsslipp, betalingskrav fra psykolog eller annen dokumentasjon som konstaterer størrelsen på et økonomisk tap for Medlemmet.
- 3.19 **Forbrukerkjøp**
- 3.20 Forsikringen dekker økonomisk erstatning knyttet til forbrukerkjøp av nye varer fra forhandler/næringsdrivende via fjernsalg der varen ikke kommer frem innen 90 dager, begrenset til:
- Økonomisk tap Kjøpesum mellom 500 og 3.000 kroner
- 3.21 Forsikringen dekker forbrukerkjøp av nye varer fra forhandler/næringsdrivende via fjernsalg i alle land. Erstatning for tap innenfor dekningsoversiktens beløpsgrenser utbetales såfremt følgende vilkår er oppfylt:
- Medlemmet har foretatt et kjøp som definert i punkt 3.7, jf. punkt 9
 - Det kan dokumenteres et økonomisk tap
 - Medlemmet kan dokumentere at varen ikke har kommet frem i løpet av 90 dager
 - Medlemmet kan fremlegge dokumentasjon på minimum to purringer, jf. FAL § 13-12
 - Medlemmet har rett til to utbetalinger per år.
- 3.22 Dersom varen skulle komme etter utbetaling av økonomisk erstatning må Medlemmet umiddelbart ta kontakt med Selskapet.
- 3.23 **Generelle vilkår for erstatning**
- 3.24 Medlemmet plikter å forebygge og begrense skaden og det økonomiske tapet. Skaden må være konstatert i forsikringstiden. Alle skader som skyldes samme begivenhet/hendelse regnes som ett skadetilfelle og henføres til det tidspunkt da første skade ble konstatert.
- 3.25 Selskapet har rett til å inkludere utbetalt beløp for økonomisk tap i et eventuelt erstatningskrav som fremmes på vegne av Medlemmet ovenfor en krenkende part/motpart etter punkt 3.7. Dette slik at den andel av erstatningsbeløpet som skriver seg til utbetaling skjedd fra Selskapet, tilfaller Selskapet dersom en motpart på et senere tidspunkt betaler erstatning til Medlemmet.
- 3.26 Selskapet dekker kun økonomisk tap i tilfeller der dette ikke erstattes av Medlemmets arbeidsgiver, NAV, bank/kortselskap eller andre ordninger som er ment for å beskytte Medlemmet mot økonomisk tap og/eller svindel.
- 3.27 Egenandel etter finansavtaleloven § 35 dekkes av Medlemmet.

4 Hvordan tar Medlemmet forsikringen i bruk

- 4.1 Dersom Medlemmet oppdager at han/hun er utsatt for identitetstyveri, krenkende nettpubliserings, misbruk av betalingsinstrument eller har behov for bistand i forbindelse med et forbrukerkjøp må Medlemmet snarest mulig ta kontakt med Selskapet:
- E-post: post@help.no
- Telefon: 22 99 99 99
- 4.2 Dersom Medlemmet ikke melder fra til Selskapet innen ett år etter at han/hun fikk kunnskap om skaden, mistes retten til dekning, jf. forsikringsavtaleloven § 8-5. Krav må uansett meldes innen utløpet av Medlemmets forsikringsforhold med Selskapet, jf. punkt 3.

5 Medlemmets plikter

- 5.1 Medlemmet plikter å opptre lojalt overfor Selskapet, herunder oversende til Selskapet alle relevante dokumenter vedkommende har tilgang til, og som kan ha betydning for saken og dekningen under denne forsikringen. Videre er det en forutsetning at alle spørsmål fra advokaten besvares ærlig og etter beste evne. Medlemmet skal på eget tiltak straks gi opplysninger om alle forhold som kan ha betydning for saken, og skal stille seg til disposisjon, vise frem gjenstander og dokumenter etc. i den grad saken krever det. Medlemmet plikter å informere om andre relevante forsikringsordninger vedkommende måtte være berettiget til.
- 5.2 Medlemmet må snarest mulig politianmelde identitetstyveriet, nettkrenkelsen eller misbruk av betalingsinstrumentet. Anmeldelsen og bekreftelse på mottatt anmeldelse skal deretter sendes Selskapet. Alternativt kan Medlemmet kontakte Selskapet for å få advokatbistand til å politianmelde

forholdet.

- 5.3 Medlemmet må sørge for, eventuelt med Selskapets bistand, å melde fra til aktuell institusjon/utsteder/foretak/nettsted straks man oppdager at personlige opplysninger, herunder kort og kredittkortnummer er på avveie.
- 5.4 Et Medlem som har rett til å bruke et debet- eller kredittkort skal bruke det i samsvar med vilkårene for utstedelse og bruk, og skal herunder ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte de personlige sikkerhetsanordningene knyttet til betalingsinstrumentet (debet-/kredittkortet) så snart instrumentet er mottatt. I tillegg skal Medlemmet uten ugrunnet opphold underrette bank eller kortutsteder, eller den institusjonen har oppgitt, dersom Medlemmet blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av betalingsinstrumentet, eller på uautorisert bruk.
- 5.5 Medlemmet kan holdes ansvarlig for egenandel/kostander i forbindelse med misbruk av personlig betalingsinstrument, jf. finansavtaleloven § 35.
- 5.6 Dersom Medlemmet over tid unnlater å besvare henvendelser fra advokaten eller på annen måte ikke oppfyller sine plikter i henhold til FAL § 8-1 første ledd og forsikringsvilkårene, vil saken stilles i bero til Medlemmet innhenter og fremlegger nødvendige opplysninger. Selskapet har intet ansvar for eventuelt rettstap for Medlemmet som oppstår som følge av at saken er stilt i bero.
- 5.7 Dersom Medlemmet ikke oppfyller sine plikter i henhold til FAL § 8-1 andre til fjerde ledd og forsikringsvilkårene, kan Medlemmet miste retten til dekning under denne forsikringen.
- 5.8 Av hensyn til reglene om hvitvasking plikter Medlemmet alltid å bekrefte sin identitet til HELP gjennom pålogging på HELP sin "Min Side" eller annen betryggende legitimasjonskontroll. Dersom pålogging ikke skjer, vil forsikringssaken bli avsluttet.

6 Selskapets plikter

- 6.1 Selskapet skal ivareta Medlemmets rettigheter og bistå med behandlingen av alle krav som har oppstått som følge av identitetstyveriet, den krenkende nettpubliseringen, misbruk av betalingsinstrument eller forbrukerkjøp. Selskapet avgjør til enhver tid hvilke skritt som skal tas i saken, herunder om saken skal bringes inn for domstolene. Selskapet avgjør om og når saksbehandlingen skal avsluttes. Slik avgjørelse kan treffes når Selskapet finner at følgene av skaden er begrenset i rimelig grad.
- 6.2 Etter innmelding av sak vil Medlemmet bli kontaktet av en advokat i HELP som har særskilt kompetanse på rettsområdet som saken gjelder, og som vil være ansvarlig for å følge opp saken videre.
- 6.3 Hvis Medlemmet ønsker at saken i stedet skal håndteres av en annen advokat etter Medlemmets eget valg, meldes dette til Selskapet straks, om mulig ved registrering av saken. Medlemmets rimelige og nødvendige advokatbistand fra annen advokat etter Medlemmets valg, dekkes kun etter forespørsel fra Medlemmet.
- 6.4 Selskapet svarer ikke for advokatkostnader som overstiger godtgjørelse fastsatt av retten. Der saken ved rettslig tvist i rettsapparatet er håndtert for Medlemmet av annen advokat enn Selskapets advokater, plikter Medlemmet etter anmodning fra Selskapet, å begjære at retten fastsetter advokatens godtgjørelse i medhold av tvisteloven § 3-8.
- 6.5 Det er en forutsetning for dekning av kostnader til annen advokat enn Selskapets advokater at Selskapet senest tre måneder etter oppdragets slutt har mottatt spesifisert timeliste og oppgave over evt. øvrige sakskostnader knyttet til oppdraget. Der slik advokat har representert Medlemmet ved rettslig tvist i rettsapparatet, må slik timeliste og oppgave over eventuelt øvrige sakskostnader under enhver omstendighet være mottatt av Selskapet senest én uke etter forkynnelsen av sakens avgjørelse i den enkelte instans.
- 6.6 Innenfor maksimalgrensen for rettshjelp inntil 2 millioner kroner, se punkt 3.8, dekkes Medlemmets rimelige og nødvendige advokatbistand i saken. Advokatbistanden dekkes med en timesats begrenset oppover til den offentlige salærsatsen (jf. Salærforskriften § 2).
- 6.7 I de tilfeller der saken håndteres av Selskapets advokater eller annen advokat som er utpekt av Selskapet, dekkes i tillegg idømte sakskostnader så langt den samlede dekningen ikke overstiger maksimalgrensen på 2 millioner kroner per forsikringstilfelle.
- 6.8 Selskapet svarer ikke for kostnader som er pådratt uten Selskapets forutgående samtykke. Selskapet har rett til å holde motparten ansvarlig for sakskostnadene. Selskapet svarer heller ikke for eventuelle kostnader som oppstår ved bytte av advokat. Slik erstatning tilfaller Selskapet og Selskapet kan kreve sakskostnadene betalt direkte til seg fra motparten.

7 Personvern – Elektronisk kommunikasjon

- 7.1 Alle opplysninger Selskapet mottar i forbindelse med sitt arbeid behandles fortrolig og er basert på reglene om advokaters taushetsplikt. For øvrig vises det til HELP sin personvernerklæring (www.help.no). Det vil likevel være behov for å kommunisere en del av de opplysninger Medlemmet gir Selskapet til andre, for eksempel ved bruk av sakkyndige og annen nødvendig kommunikasjon for å ivareta Medlemmets interesser. Selskapet legger til grunn at det har Medlemmets tillatelse til å gi opplysninger som nevnt. Med mindre annet er avtalt eller forutsatt har Selskapet rett til å opplyse om et potensielt eller allerede eksisterende klientforhold for å forklare interessekonflikter. Medlemmet er innforstått med at ICE og Selskapet kan utveksle opplysninger som er nødvendige for å administrere forsikringsavtalen.
- 7.2 ICE og Selskapet utveksler ingen personopplysninger før Medlemmet eventuelt henvender seg til Selskapet for å melde skade. ICE og Selskapet vil i slike tilfeller kun dele telefonnummer, kundenummer, navn på forsikringsproduktet, dato for aktivering og eventuelt deaktivering av forsikring.
- 7.3 Medlemmet samtykker ved inngåelsen av forsikringsavtalen til at all kommunikasjon fra Selskapet kan skje elektronisk.

8 Bistand i klagesaker

8.1 Selskapets klagenemnd

- 8.2 Dersom Medlemmet er uenig i en avgjørelse om å avslutte saksbehandlingen eller ikke forfølge kravet videre, kan vedkommende kreve at avgjørelsen overprøves av Selskapets uavhengige nemnd. Klagen fremsettes per post eller elektronisk til:

HELP Forsikring AS

Postboks 1870

0124 Oslo

E-post: post@help.no

Telefon: 22 99 99 99

- 8.3 Nemnden består av tre personer, hvorav minst ett medlem skal ha bakgrunn fra forbrukerorganisasjon eller fra offentlig virksomhet som arbeider med forbrukersaker, og minst ett medlem skal ha juridisk kompetanse. Nemndsbehandling skjer uten kostnad for klageren.
- 8.4 Nemnden avgjør om saksbehandlingen skal fortsette for Selskapets regning eller avsluttes. Medlemmet skal orienteres om utfallet av nemndens behandling. Nemndens formann har anledning til å avvise klager som klart ikke vil føre frem.
- 8.5 Dersom Medlemmet etter nemndsbehandling velger å føre saken videre på egenhånd og for egen kostnad, og vinner frem med sin sak, dekkes nødvendige kostnader. Vurderingen gjøres med bakgrunn i tvistelovens regler om fastsettelse av sakskostnader.
- 8.6 **Annen Klagenemnd**
- 8.7 Medlemmet kan også kreve å få legge frem saken for Finansklagenemnda, jf. FAL § 20-1. Dette gjelder alle deler av forsikringsavtalen og forsikringsoppgjøret. Klagebehandling skjer uten kostnad for klageren. Klage fremsettes elektronisk via klageskjema på www.finansklagenemnda.no. Finansklagenemnda kan også kontaktes på telefon 23 13 19 60, og sekretariatet har en veiledningsplikt overfor publikum.

9 Definisjoner

- 9.1 **Medlem:** Kunde av ICE som har kjøpt tilleggstenesten iceTrygg.
- 9.2 **Husstand:** Person som lever sammen med Medlemmet i ekteskap eller ekteskapslignende forhold, samt hjemme- og borteboende barn under 29 år.
- 9.3 **Selskapet:** HELP Forsikring AS.
- 9.4 **Forsikringstaker:** Ice Communication Norge AS.
- 9.5 **Identitetstyveri:** Alle situasjoner hvor en person uberettiget og med vinnings hensikt bruker Medlemmets identitet til å tilegne seg varer og tjenester, åpne en bankkonto, søke om kredittkort eller lån, søke om legitimasjon eller registrere telefon- eller andre abonnement i Medlemmets navn.
- 9.6 **Krenkende nettpublisering:** Krenkende og lovstridig informasjon, herunder ytringer, som er publisert om Medlemmet i åpne og fritt tilgjengelige kilder på Internett. Krenkende og lovstridige bilder av Medlemmet som er delt i åpne og lukkede kilder uten Medlemmets samtykke.
- 9.7 **Krenkende:** Informasjon på internett som for eksempel er lagt ut uten nødvendig tillatelse, den er truende, trakasserende, gjentakende og likner mobbing, eller er ulovlig etter regler om personvern og/eller vern om privatlivet.
- 9.8 **Åpne og fritt tilgjengelige kilder:** Nettsider, forum, blogger, medier osv. som er åpne eller tilnærmet åpne for allmenheten. Tilgang til kilden er ikke begrenset til en krets personer, krever ikke medlemskap, tilhørighet, eller stiller andre kriterier for tilgang, som allmenheten generelt ikke kan oppfylle/etterkomme.
- 9.9 **Betalingsinstrument:** Personlig debet- eller kredittkort utstedt etter avtale mellom kunden og bank/kortutsteder, og som kunden benytter for å foreta en betaling/betalingstransaksjon.
- 9.10 **Misbruk av betalingsinstrument:** Alle situasjoner hvor det foreligger et tap som skyldes uautoriserte betalinger, betalingstransaksjoner eller trekk fra Medlemmets personlige debet- og/eller kredittkort, herunder uttak fra minibank, betaling i butikk og nettkjøp.
- 9.11 **Fjernsalg:** Avtale inngått ved organisert ordning for salg eller tjenesteyting uten at den næringsdrivende og forbrukeren er fysisk til stede samtidig, og der inngåelse av avtale skjer utelukkende ved bruk av fjernkommunikasjonsmidler, jf. angrerettloven § 5 bokstav b
- 9.12 **Tap av lønnsinntekt:** Økonomisk tap som følge av at Medlemmet må ta fri fra arbeidet sitt på grunn av Skaden, og arbeidsgiver ikke utbetaler lønn for den aktuelle perioden.
- 9.13 **Annet økonomisk tap:** Økonomisk tap som følge av Skaden som ikke er knyttet til tapte lønnsinntekter.
- 9.14 **Psykologbistand:** Medlemmets behov for profesjonell psykologisk hjelp etter å ha opplevd identitetstyveri eller en krenkende nettpublisering.
- 9.15 **Skadevolder:** Person som har begått identitetstyveri, publisert krenkende informasjon om Medlemmet på internett eller misbrukt Medlemmets personlige betalingsinstrument slik dette er definert i punkt 9.
- 9.16 **Skade:** Hendelse hvor Medlemmet er utsatt for et identitetstyveri, en krenkende nettpublisering, misbruk av betalingsinstrument eller har behov for

rådgivning eller bistand i tvist i et forbrukerkjøp slik det er definert i punkt 9.

10 Bakgrunnsrett

- 10.1 Forsikringsavtalen består av forsikringsbevis og forsikringsvilkår, samt bestemmelsene som følger av Lov av 16. juni 1989 nr. 69 om forsikringsavtaler (Forsikringsavtaleloven) og øvrig lovverk.